

K 136 / 2021

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet
(továbbiakban ajánlatkérő)
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

II. A pályázati eljárás: nyílt, egyszakaszos

III. A pályázat tárgya:

A Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet (1192 Budapest, Ady E. út 7.) valamint a gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szervek (2. melléklet) munkavállalóinak a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 58.§-ában előírt foglalkozás-egészségügyi szolgáltatának ellátása.

IV. A teljesítés helye, határideje:

Teljesítés helye: A Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, és 3. melléklet szerinti intézmények és telephelyei

Ellátandók köre:

GESZ	0 fő	B kategória	39 fő	C kategória	76 fő	D kategória
Intézmények:	142 fő	B kategória	161 fő	C kategória	160 fő	D kategória
Segítő Kéz Gondozószolgálat	67 fő	B kategória	0 fő	C kategória	20 fő	D kategória
Kispesti Szociális Szolgálató Centrum	0 fő	B kategória	65 fő	C kategória	0 fő	D kategória

A teljes feladat magában foglalja a rendszeres kötelező szűrési vizsgálatokat Szűrési vizsgálatokat, valamint a 33/1998.(VI.24.) NM rendeletben előírt feladatok elvégzését. (A részletes feladatokat a mellékelt szerződés-tervezet tartalmazza.

Az Ajánlatkérőnek illetve az Intézményeknek opcionálisan lehetősége van un. kisrutin illetve nagyrutin vizsgálatok megrendelésére is az ajánlatban megadott Ft/fő összegért, mely ellenértékét a Megbízott az adott intézményre vonatkozóan számlázza ki. (Ezt 50 db-os súlyszámmal értékeli.)

A teljes megbízás 2 évre, 2022. január 1-től 2023. december 31. napjáig szól.

V. A pályázattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

neve: Zubor Attila, igazgató
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.
telefonszáma: + 36 30 924 95 00
e-mail címe: zubor@gesz.kispest.hu

VI. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A benyújtás történhet személyesen (hétfő – péntek 9.00 – 12.00)

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet,
1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság**

A lezárt borítékra rá kell írni: „Foglalkozás-egészségügy – XIX. kerület GESZ – AJÁNLAT”, TOVÁBBÁ AZ ÉRTESÍTÉSI CÍMET ÉS E-MAIL CÍMET

Vagy a benyújtás történhet elektronikus úton, PDF formátumban,

cím: gesz@kispest.hu

A tárgy megjelölésénél feltüntetendő:

„Foglalkozás-egészségügy – XIX. kerület GESZ – AJÁNLAT”

Az ajánlat benyújtására a következő időpontig kerülhet sor: **2021. december 3. 10.00 óra**
Ezen időpontig a pályázatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

VII. A pályázathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAPOT**, a következő nyilatkozatokkal:

- a pályázó adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím));

- a pályázó a pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;

- aláírási címpéldány vagy cég aláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

VIII. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:

Legalább 2 referencia megjelölése, (foglalkozás-egészségügyi szolgálat biztosítása, legalább 300 főre megkötött szerződéssel) a referenciát adó elérhetőségének megadása mellett. (Saját referenciát a pályázat kiírója elfogad.) A tevékenység végzésére jogosító engedély bemutatása.

IX. A pályázatok bontásának helye és időpontja:

A pályázatok bontásának helyéről és időpontjáról a pályázó írásban, elektronikus úton kap értesítést, a pályázati borítékon megadott e-mail címen. A pályázó vagy képviselője a pályázatok bontásánál jelen lehet.

X. A pályázatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:

A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatok közül a **legalacsonyabb ellenszolgáltatást** kínáló pályázóval köt szerződést.

A pályázatot a kiíró a pályázati határidő lejártától, illetve a bontástól számított 15 napon belül bírálja el. A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

XI. A kiíró jogosultságai

A kiíró

- a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, a pályázatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy a pályázó válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett pályázatok sorrendjét módosítaná,
- b) a pályázatok felbontását követő 8 napon belül tárgyalás tartásáról dönthet,
- c) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,
- d) a pályázat kiírásával ajánlati kötöttségbe nem kerül.


XII. Egyéb információk:

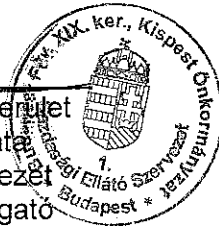
A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

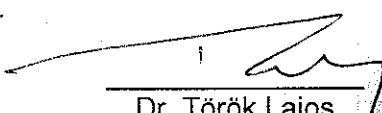
A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzések rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet és módosításai rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2021. november 17.


Budapest Főváros XIX. kerület
Kispest Önkormányzata
Gazdasági Ellátó Szervezet
képv.: Zubor Attila, igazgató




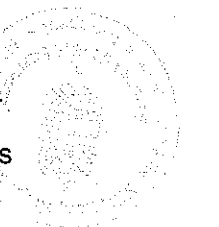
A pályázatot pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2021. november 17.


Dr. Török Lajos
gazdasági vezető



A pályázat kiírását jogilag ellenjegyzem:
Budapest, 2021. november 17.


Dr. Horváth Ágnes
jogi igazgatóhelyettes



Melléklet:

- pályázati lap

PÁLYÁZATI LAP

I. A pályázat tárgya: „Foglalkozás-egészségügy – XIX. kerület GESZ

II. A pályázó adatai:

név:
székhely/lakcím:
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
adószám/adóazonosító jel:
számlavezető bankja/bankszámla száma:

képviselőjének neve és elérhetőségei:

név:
telefonszám/e-mail címe:

III. A pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom. A szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezem.

IV. A pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.

V. Vállalási ár a teljes munkára:

Egységár B kategória 1 fő / 1 év Ft. (bruttó)

Vállalási ár B kategória 209 fő/ 2 év Ft. (bruttó)

Egységár C kategória 1 fő / 1 év Ft. (bruttó)

Vállalási ár C kategória 265 fő/ 2 év Ft. (bruttó)

Egységár D kategória 1 fő / 1 év Ft. (bruttó)

Vállalási ár D kategória 256 fő/ 2 év Ft. (bruttó)

Egységár kisrutin vizsgálat 1 fő / 1 év Ft. (bruttó)

Vállalási ár kisrutin vizsgálat 50 fő/ 2 év Ft. (bruttó)

Egységár nagyrutin vizsgálat 1 fő / 1 év Ft. (bruttó)

Vállalási ár nagyrutin vizsgálat 50 fő/ 2 év Ft. (bruttó)

Összes vállalási ár 2 évre (B + C + D + kisrutin + nagyrutin)

..... Ft. (bruttó)

azaz forint

A vállalási ár % ÁFA-t tartalmaz

Mellékletek:

- aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata
- 2 db referenciaigazolás
- hatósági engedély másolata

Budapest, 2021.

pályázó (képviselője)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ)

székhely: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

képviselő: Zubor Attila igazgató

adószáma: 15519023-2-43

KSH jelzőszáma: 15519023841132201

törzsszám: 519023

penzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000

telefonszáma: +36 13474653

faxszáma: +36 13474629

e-mail címe: zubor@gesz.kispest.hu

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről az

.....
székhely:

képviselő:

cégjegyzékszám/vállalkozói ig. száma:

adószám:

ÁNTSZ engedélyszám:

ágazati azonosító szám:

penzforgalmi szolgáltató neve:

fizetési számla száma:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A felek

1.1. Megbízó érdekei és a megbízás tárgya

Megbízónak érdekében áll, hogy a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 58. §-ában előírt kötelezettségének eleget téve biztosítsa a foglalkozás-egészségügyi ellátást munkavállalói részére. Megbízó, fent említett érdekének megfelelően, ajánlattételi eljárást folytatott le a GESZ „Beszerzések lebonyolításának szabályzata” III.1.b.) pontja alapján, mely során a legkedvezőbb ajánlatot a Megbízott tette. A fentiekre tekintettel Megbízó megbízza Megbízottat, hogy foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtson részére, jelen Megbízási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelő módon.

1.2. Megbízott

Megbízottnak, mint a foglalkozás-egészségügyi szakmát és annak szabályait jól ismerő társaságnak birtokában vannak azok az ismeretek, amelyek alapján képes a Megbízó számára a 2.1. pontban körülírt megbízást ellátni. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátáshoz rendelkezésére állnak azon elengedhetetlen személyi, tárgyi feltételek, valamint azon hatósági engedély, melynek alapján jelen szerződésben foglalt kötelezettségét oly módon tudja teljesíteni, hogy Megbízó 1.1. pontban leírt érdekei maradéktalanul megvalósuljanak. A fentiek ismeretében Megbízó és Megbízott megbízási szerződést kötnek a jelen szerződés 2.1. pontjában említett feladat végrehajtására.

2. Megbízott kötelezettségei

2.1. Feladatok

Megbízott kötelezettséget vállal az alábbi feladatok végrehajtására:

Megbízott a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően vállalja a Megbízó számára foglalkozás-egészségügyi ellátás teljesítését. Ezzel kapcsolatban Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés keretében az alábbi szolgáltatás nyújtására köteles:

- a külön jogszabályban (33/1998.(VI.24.) NM rendelet) meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzése, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése,
- a fenti jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása,
- a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata,
- az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás,
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatok elvégzése,
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítás,
- külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozása,
- külön jogszabályban meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálata,
- a jogszabályban meghatározott esetekben a foglalkoztathatóság szakvéleményezése.

Előzőeken túlmenően Megbízott **közreműködik:**

- a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
- a fiziológiai-, ergonómiai és higiénés feladatok megoldásában,
- az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében és az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében,
- a foglalkozási rehabilitációban,
- a munkáltató katasztrófa megelőző, elhárító, felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

2.2. Dokumentáció

Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott 2.1. pontban említett feladatának ellátásához minden szükséges információt, dokumentumot hozzáférhetővé tesz és ha szükséges, akkor rendelkezésre bocsát, különösen a munkavállaló munkavégzésének körülményeire, munkavégzésére, munkavédelmi intézkedésekre, védőfelszerelésekre stb. Megbízó kijelenti, hogy munkavállalói kizárólag a jogszabály szerint „B”, „C” és „D” kategóriába sorolt személyek.

2.3. Megbízott felelőssége

Megbízott köteles a jelen szerződés 2.1. pontjában említett feladatot a foglalkozás-egészségügyi szakma szabályait jól ismerő szakembertől, valamint társaságtól elvárható gondossággal végrehajtani.

3. Megbízó kötelezettségei

3.1. Megbízási díj

Megbízó a jelen szerződés 2.1. pontjában említett feladat elvégzéséért Megbízottnak megbízási díjat köteles fizetni. A mindenkor fizetendő díj összege a működési körébe rendelt más költségvetési szervek munkavállalói létszáma alapján számítandó ki az **1. melléklet** szerint, figyelembe véve, hogy foglalkozás-egészségügyi kategóriánként az alábbi tételeket kell alkalmazni:

Egységár B kategória 1 fő / 1 év	Ft. (bruttó)
Vállalási ár B kategória 209 fő/ 2 év	Ft. (bruttó)
Egységár C kategória 1 fő / 1 év	Ft. (bruttó)
Vállalási ár C kategória 265 fő/ 2 év	Ft. (bruttó)
Egységár D kategória 1 fő / 1 év	Ft. (bruttó)
Vállalási ár D kategória 256 fő/ 2 év	Ft. (bruttó)
Egységár kisrutin vizsgálat 1 fő / 1 év	Ft. (bruttó)
Vállalási ár kisrutin vizsgálat 50 fő/ 2 év	Ft. (bruttó)
Egységár nagyrutin vizsgálat 1 fő / 1 év	Ft. (bruttó)
Vállalási ár nagyrutin vizsgálat 50 fő/ 2 év	Ft. (bruttó)
Összes vállalási ár 2 évre (B + C + D + kisrutin + nagyrutin)	
.....	Ft. (bruttó)
azaz	forint

A teljes megbízási díj magában foglalja a rendszeres kötelező szűrési vizsgálatokat Szűrési vizsgálatokat.

A teljes megbízási díj 1 évre.....- Ft, **2 évre** Ft, azaz mely összeget **27 %-s Áfa terhel/általános forgalmi adó nem terhel.**

A Megbízónak illetve az Intézményeknek opcionálisan van lehetőség un. kisrutin illetve nagyrutin vizsgálatok megrendelésére.

3.2. A megbízási díj megfizetése, fizetési feltételek

A szerződés aláírását követően a szerződő felek a díjfizetés feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg:

- Megbízott a megbízási díjat 24 havi egyenlő részletekben jogosult és köteles a Megbízó, illetve a 1. mellékletben felsorolt Intézményeknek – a létszám szerint arányosan - leszámolni.
- A megbízott havonta külön számlát állít ki a GESZ, illetve az egyes intézmények tekintetében. Az intézmények címét és számlaszámát a 2. melléklet tartalmazza.
- Kisrutin illetve nagyrutin vizsgálatok ellenértékét a Megbízott az adott intézményre vonatkozóan kiállított következő havi számlában érvényesítheti.
- Megbízó a megbízási díjat a számlában szereplő fizetési határidőn belül banki átutalással köteles megfizetni a Megbízott részére. Szerződő felek közös megállapodással ettől eltérhetnek.
- A számlák tekintetében a teljesítés igazolására az adott intézmény vezetője/igazgatója jogosult, a számlák kifizetését Zubor Attila a GESZ igazgatója engedélyezi.
- A jelen szerződés szerinti kötelezettségvállalás fedezete az adott intézmény 2020 évi és azt követő évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- A munkavállalók részére biztosított foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás díja költségként elszámolható és mentes az adó alól.
- Késedelmes díjfizetés esetén Megbízott a Ptk. (2013. évi V. törvény 6:48. §) szerinti késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni.

3.3. Megbízó felelőssége

Megbízó a jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeit az elvárható különleges gondossággal köteles teljesíteni.

Megbízó kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez indokolt mértékben saját szakemberei együttműködnek a Megbízottal.

Megbízó a jelen szerződés teljesítése érdekében Megbízott rendelkezésére bocsátja azokat a birtokában lévő információkat, amelyekre Megbízottnak a megbízás teljesítése során szüksége lehet. Ilyen információ minden olyan adat, jelentés, tervezet, eredmény, ismeret, amely a megbízás teljesítése szempontjából lényeges lehet és amely nem nyilvános (a továbbiakban: információ).

4. A szerződés hatálya

Jelen szerződés 2022. január 1. napjától 2023. december hó 31. napjáig terjedő határozott időre jött létre.

5. Kapcsolattartás

Megbízó részéről a kapcsolattartásért felelős:

Név: Kissné Kása Andrea
Cím: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

Telefon: (+36 1) 347 4653
Fax: (+36 1) 347 4629

Megbízott részéről a kapcsolattartásért felelős:

Név:
Mobil:
Cím:
E-mail:

5. A szerződés megszűnése

- 5.1. A szerződés a határozott idő elteltét követően minden további intézkedés nélkül megszűnik.
- 5.2. A szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja. Szerződésszegés esetén a felmondás azonnali is lehet. A Felek közötti tartós jogviszonyra tekintettel a rendes felmondási időt a Felek 90 naptári napban állapítják meg.
- 5.3. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondja fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

6. Együttműködés; titoktartás, nyilvánosság

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a feladatok ellátásához szükséges információkat, bizonylatokat, kimutatásokat. A Megbízott a kapcsolattartó személyen keresztül kérhet további információkat szakmai tevékenysége ellátásához.
- 6.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben megbízásának nem tesz eleget, a Megbízó utasításaitól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és így nem megfelelő minőségben végzi el a szerződésben meghatározott feladatát, vagy annak elvégzésével kapcsolatban bármilyen jogos kifogás merül fel, köteles azt hibátlanul, újból, újabb díjazás nélkül elvégezni. Ellenkező esetben Megbízó jogosult az esedékes díjfizetést kamatmentesen felfüggeszteni, vagy azonnali, rendkívüli felmondással élni.
- 6.3. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik. Tovább a Megbízott köteles a tudomására jutott információkra vonatkozóan az orvosi titoktartás szabályait alkalmazni.
- 6.4. Megbízott a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot köteles megőrizni. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 6.5. Megbízott tudomással bír arról, jelen szerződés Megbízó önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

7. Jogviták rendezése

7.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre elsősorban 1993. évi XCIII. törvény, a 2013. évi V. törvény (Ptk), a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII. 14.) Kormányrendelet, valamint a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről - rendelkezései az irányadók.

7.2. **Megbízott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó - a szerződés

felmondása, illetve az attól való elállás mellett – jogosult egyéb felmerült kárának megtérítését követelni Megbízott kártalanítása nélkül.

7.3. A Megbízó és Megbízott között a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő viták rendezését elsődlegesen tárgyalások útján kísérik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat - a hatáskörébe tartozó esetekben – a Budapest XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság illetékességének.

7.4. Jelen megbízási szerződés 6 (hat) oldalból áll és 4 (négy) eredeti példányban készült.

7.5. Felek a fenti szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt Budapesten, 2021.december napján.

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest
Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet
képviselőjében: **Zubor Attila igazgató**
Megbízó

képviselőjében:
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem, Budapest, 2021.december napján.

dr. Török Lajos
gazdasági vezető, igazgatóhelyettes

Jogi szempontból ellenjegyzem: Budapest, 2021.december napján.

dr. Horváth Ágnes jogi igazgatóhelyettes

Mellékletek:

1. melléklet: *Intézményi lista*
2. melléklet: *Ajánlattételi felhívás*
3. melléklet: *Megbízott ajánlata, benne a tevékenység folytatására jogosító okiratok*
4. melléklet: *Megbízott cégkivonata/vállalkozó igazolványa*
5. melléklet: *Hiteles cégaláírási nyilatkozat*