

K206-1/2021

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### I. A pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet (továbbiakban ajánlatkérő) címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

### II. A pályázati eljárás típusa: nyílt, egyszakaszos

### III. A pályázat tárgya:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet **Zoltán utcai Sportpark** telephelyén (1192 Budapest, Zoltán utca 42.) oca. 3000 m<sup>2</sup>-es területen a következő feladatok ellátása **a hét minden napján:**

a.) Személyes jelenléttel a házirendben foglalt nyitva tartás ideje alatt, a házirendben foglaltak folyamatos betartatása. A házirend a pályázat 2. számú melléklete.

b.) Napi takarítási feladatok ellátása, az út jobb oldalán lévő rekortán sportpályák, valamint edzőeszközök (telepített fitnessz eszközök) alatti terület rendben és tisztáé tartása, a bal oldalon lévő murvával borított parkló (kb. 14 gépkocsi parkolására alkalmas) tisztán és rendben tartása, gyommentesítése, a közlekedő és járó utakról, továbbá a járdaszakaszról ősszel az avar elseprésése, télen a hó eltakarítása saját eszközökkel.

c.) A hulladék elszállítása saját költségére.

d.) A parkolás rendjének ellenőrzése.

e.) A Házirend szerinti napi nyitás és zárás az abban meghatározott szezonális időpontokban.

### IV. A teljesítés helye, határideje:

A teljesítés helye: 1192 Budapest, Zoltán utca 42.

A teljesítés határideje:

2022. január hó 1. napjától, 2023. december hó 31. napjáig.

### V. A pályázattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

neve: Zubor Attila, igazgató  
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

telefonszáma: + 36 30 924 95 00  
e-mail címe: zubor@gesz.kispest.hu

A részletes pályázati dokumentáció - műszaki tartalom – jelen felhívás melléklete. Egyebekben az objektum megtekintésére az Ajánlatkérő 2021. december hó 17-én 9.00 órakor ad lehetőséget.

### VI. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatot a következő címre zárt borítékban kell benyújtani vagy postai úton beküldeni:

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság**

A lezárt borítékra rá kell írni:

**„Zoltán utcai Sportpark felügyelet biztosítása PÁLYÁZAT”**

A pályázat benyújtására hivatali munkaidőben kerülhet sor, a következő időpontig:

**2021. december 21. kedd 10.00 óra**

Ezen időpontig a pályázatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

**VII. A pályázathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:**

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAP**, a következő nyilatkozatokkal:

- a pályázó adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím));
- a pályázó a pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;
- nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;
- referencia igazolás(ok)
- aláírási címpéldány vagy cég aláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetét a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

**VIII. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:**

**IX. A pályázatok bontásának helye és időpontja:**

A pályázatok bontásának időpontja: 2021. december 21. 10.30 óra, GESZ Igazgatói iroda

**X. A pályázatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:**

**A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló pályázóval köt szerződést.**

A pályázatot a pályázati határidő lejártától számított 3 munkanapon belül. A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 5 munkanappal meghosszabbíthatja.

**XI. A kiíró jogosultságai**

A kiíró

a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, a pályázatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy a pályázó válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett pályázatok sorrendjét módosítaná,

b) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,

c) a pályázat kiírásával ajánlati köztöttségbe nem kerül.

**XII. Egyéb információk:**

A pályázó ajánlati köztöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzések rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

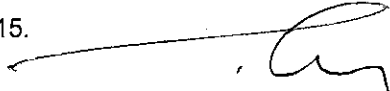
Budapest, 2021. december 15.

  
Zúbor Attila igazgató



A pályázat fedezete a GESZ 2021. évi költségvetésében áll rendelkezésre.

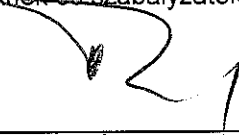
Budapest, 2021. december 15.

  
dr. Török Lajos  
Gazdasági vezető



A pályázat kiírása a vonatkozó rendeleteknek és szabályzatoknak megfelel.

Budapest, 2021. december 15.

  
dr. Horváth Ágnes jogi ig.h.



Mellékletek:

- Házirend
- megkötendő szerződés tervezete
- kitöltendő pályázati lap

**PÁLYÁZATI LAP**

1. számú melléklet

**I. A pályázat tárgya:**

A Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet Zoltán utcai Sportpark telephelyén (1192 Budapest, Zoltán utca 42.) felügyelet biztosítása:

**II. A pályázó adatai:**

- cégnév: .....
- székhely/lakcím:.....
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám.....
- adószám/adóazonosító jel: .....
- számlavezető bankja és fizetési számla száma: .....
- képviselőjének neve és elérhetőségei:
  - o név: .....
  - o telefonszám: .....
  - o e-mail cím:.....

**III.** A pályázati felhívásban, a **mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem**, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom.

**IV.** Nyilatkozom, hogy a pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.

**V. Vállalási ár:**

nettó .....,- Ft/hó azaz .....forint +...% ÁFA

összesen:

nettó .....,- Ft/24 hó azaz .....forint +...% ÁFA

**Melléletek:**

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről,
- .....

....., 2021. december „.....”

\_\_\_\_\_  
**pályázó (képviselője)**

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata  
Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ)**

Székhely: 1192 Budapest, Ady E. 7.

Képviselő: **Zubor Attila igazgató**

Adószám: 15519023-2-43

KSH jelzőszám: 15519023841132201

Törzsszám: 519023

Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000

mint Megrendelő és Megbízó ( a továbbiakban **Megrendelő vagy Megbízó**)

Másrészről a

.....

székhelye:

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

Pénzforgalmi jelzőszáma:

Statisztikai számjele:

E-mail:

Mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**)

Együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

### Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő – amely Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmény, - nyilvános, egyfordulós pályázati eljárást folytatott le a Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata tulajdonában, a Gazdasági Ellátó Szervezet kezelésében álló, Budapest, XIX. kerület 161013 hrsz. alatt felvett, természetben **Budapest XIX. Zoltán utca 42-48. szám alatti létesítményében, 3000 m<sup>2</sup>-en kialakított, közösségi célú sportolásra, szabadidő eltöltésére szolgáló terület illetve parkoló (a továbbiakban **Sportpark**) takarítási, karbantartási illetve nyitás- és zárási feladatainak ellátása tárgyában.**

Az eljárás eredményeként a Megbízott ajánlata került elfogadásra. (1.sz. melléklet.)

### 1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya:

1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat, Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet telephelyeként működő „Budapest XIX. Zoltán utca 42-48. szám alatti létesítményében, 3000 m<sup>2</sup>-en kialakított, közösségi célú sportolásra, szabadidő eltöltésére szolgáló terület illetve parkoló (a továbbiakban **Sportpark**) takarítási, karbantartási illetve nyitás- és zárási feladatainak elvégzésével, a jelen szerződésben foglaltak, illetve a Pályázati Felhívásban foglaltak szerint.

1.2. A szerződés időbeli hatálya:

**2022. január 1. napjától, 2023. december hó 31. napjáig, határozott időre szólóan.**

### 2. A Megbízott részletes feladatai:

a.) Személyes jelenléttel a házirendben foglalt nyitvatartás ideje alatt, a házirendben foglaltak folyamatos betartatása. A házirend a pályázat 2. számú melléklete.

b.) Napi takarítási feladatok ellátása, az út jobb oldalán lévő rekortán sportpályák, valamint edzőeszközök (telepített fitnessz eszközök) alatti terület rendben és tisztán tartása, a bal oldalon lévő murvával borított parklő (kb. 14 gépkocsi parkolására alkalmas) tisztán és rendben tartása, gyommentesítése, a közlekedő és járó utakról, továbbá a járdaszakaszonról ősszel az avar elseprése, télen a hó eltakarítása saját eszközökkel.

c.) A hulladék elszállítása saját költségére.

d.) A parkolás rendjének ellenőrzése.

e.) A Házirend szerinti napi nyitás és zárás az abban meghatározott szezonális időpontokban.

3. a feladat teljesítésére a területet 2022. január hó 1. napján reggel 07.00 órától köteles átvenni.

#### 4. Megbízott nyilatkozatai, egyéb kötelezettségei:

4.1. Megbízott a megbízást elfogadja a jelen Megbízási szerződés feltételei szerint: Megbízott kijelenti, hogy a megbízás elvállalásához szükséges valamennyi szakmai feltétellel, továbbá a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az objektumot megismerte, a jelen szerződést a körülmények részletes megismerése után köti meg.

4.2. Felek megállapodnak, hogy a tevékenység ellátásához szükséges technikai feltételeket Megbízott köteles a saját költségén biztosítani, különös tekintettel a természetes személy munkavégzéséhez szükséges szociális létesítményeket is (Öltöző, melegedő, mosdó, WC.)

4.3. Megbízott a feladat ellátásához – a jogszabályi követelmények betartása mellett - alvállalkozót igénybe vehet. A Megbízott alvállalkozóinak és egyéb közreműködőknek magatartásáért a Megbízó felé úgy felel, mintha a megbízást maga teljesítette volna. A Megbízott az igénybe vett természetes személy alvállalkozót, illetve a munkavállalóként képviselőjében a szolgálatot ellátó személyt a szolgálat megkezdése előtt - azonosítás céljából - előre köteles bejelenteni a megbízónak, illetve be kell mutatni a szolgálatot ellátó 3 hónaponál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát is.

4.4. A feladatot ellátó személy csak büntetlen előéletű, a feladatok ellátására egészségileg alkalmas, Megbízó által előzetesen – minden esetre vonatkozóan - jóváhagyott személy lehet.

4.5. Megbízott folyamatosan köteles rövid úton is tájékoztatni a Megbízót, illetve Megbízó jelen szerződésben megjelölt képviselőjét minden rendkívüli eseményről, bele értve a bármilyen okból bekövetkezett személyi sérüléssel, illetve vagyoni hátrány bekövetkezésével járó eseményt is.

4.6. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, kivéve, ha annak végrehajtása:  
- fizikailag megvalósíthatatlan,  
- jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik,  
- veszélyezteti az élet és vagyonbiztonságot.

Ezen esetek felmerülését a Megbízott írásban köteles, a jelen szerződésben a Megbízó által képviselőre kijelölt személyek egyikének, haladéktalanul jelenteni, és a Megbízótól az utasítás módosítását, vagy új utasítást kérni. Ezen azonnali jelentés elmulasztása a szerződés súlyos megszegésének minősül. Megbízott a tevékenysége alatt, és a tevékenységével összefüggésben keletkezett károkért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.7. Megbízott a szolgáltatás teljesítésében résztvevő természetes személyeket maximális gondossággal tartozik kiválasztani az alkalmazási területre vonatkozó szakmai, jogi, és jelen szerződésben írt feltételeknek megfelelően.

4.8. Ha Megbízó úgy ítéli meg, hogy a Megbízott által szolgálatba vezényelt portaszolgálatot teljesítő személy magatartása vagy munkájának színvonala a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti, kezdeményezheti annak lecserélését.

## 5. Megbízó feladatai

- 5.1. Megbízó feladata a megbízás teljesítéséhez a feladatok átadása Megbízott részére, továbbá a feladat teljesítésére utasítás adása, a megbízási díj megfizetése a szerződés feltételei szerint.
- 5.2. Megbízó jogosult a megbízás teljesítését bármely időpontban ellenőrizni. Megbízott erre megfelelő lehetőséget köteles biztosítani. Ha a Megbízó által végeztetett vizsgálatok nem megfelelő minőséget állapítanak meg, ezek költségeit a Megbízott viseli. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.
- 5.3. A Megbízó fenntartja azon jogát, hogy rendkívüli helyzetben (jogszabály által elrendelt vészhelyzeti intézkedés, egészségügyi zárlat vagy egyéb vis maior esetében) az objektumot bezárja.

## 6. A Megbízási díj:

nettó .....Ft + ...Áfa/hó

- 6.1. A megbízási díjat a Megbízó - a Megbízó által havonta kibocsátott teljesítésigazolás alapján kiállított számlája alapján, - **átutalással fizeti meg Megbízottnak**, az e szerződésben leírt feltételekkel a ..... **Banknál** vezetett ..... számú bankszámlája javára.
- 6.2. A Megbízótól származó teljesítés igazolás eredeti példánya a kiállított számla mellékletét képezi. A teljesítés igazolására Zubor Attila igazgató jogosult.
- 6.3. A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetését Zubor Attila igazgató engedélyezi.
- 6.4. A kötelezettségvállalás fedezete a Megbízó 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- 6.5. Megbízó köteles a fentiek szerint kiállított és befogadott számlát, annak beérkezését követő 15 naptári napon belül, Megbízott fentiekben rögzített számú bankszámlájára átutalással kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott jogosult a **Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesítésére**.

## 7. A szerződés megszűnése

A felek jogosultak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megbízott a szerződésszerű állapotot felszólítás ellenére haladéktalanul nem állítja helyre. A felmondás kezdő napja azt a naptári napot követő nap, amelyen a másik fél arra jogosult képviselője a felmondást igazoltan átvette.

- 7.1. Megbízott súlyos szerződésszegésének számít *különösen*:
  - a feladatokat ellátó személy nem, vagy késedelmesen jelenik meg a feladatok ellátására;
  - a feladatokat ellátó személy nem jogosult a tevékenység végzésére;
- 7.2. Megbízó részéről súlyos kötelezettségsszegésnek tekintik
  - a számla ellenértéknek indokolatlan visszatartását,
  - a teljesítési feltételek ellehetetlenítését.
- 7.3. Amennyiben jelen szerződés megszűnésére Megbízottnak felróható okból kerül sor, Megbízott köteles Megbízó valamennyi ennek kapcsán felmerülő kárát megtéríteni.

## 8. Kapcsolattartás, nyilvánosság, titoktartás

- 8.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek, ezért annak érdekében, hogy kölcsönösen és haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesítéseket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek, vagy azt bármiben akadályozzák, és ez utóbbi esetben megkezdjék haladéktalanul azok elhárítását.
- 8.2. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítővel, postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mail formájában kell megküldeni 2. pontban leírt képviselőknek. A szóban adott értesítést minden esetben írásban is pótolni kell.

9. **A Felek kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:**

**Megbízó részéről:**

név: dr. Török Lajos gazdasági vezető  
cím: 1195 Budapest, Ady Endre út 7.  
telefonszáma.  
e-mail címe: [torok.lajos@gesz.kispest.hu](mailto:torok.lajos@gesz.kispest.hu)

**Rendkívüli esemény bekövetkeztekor értesítendő továbbá:**

Zubor Attila a GESZ igazgatója  
061 3474623  
[zubor@gesz.kispest.hu](mailto:zubor@gesz.kispest.hu)

**Megbízott részéről:**

név:  
beosztás:  
telefonszám:  
email:

10. Megbízó részéről jognyilatkozat-tételre Zubor Attila igazgató jogosult; Megbízott részére utasítást kizárólag ZuborAttila igazgató, illetve a külön okiratban kijelöl személyek adhatnak.
11. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek a jelen megbízással összefüggésben tudomásukra jutott minden ismeretet, adatot, tényt és információt véglegesen, mint üzleti titkot megőrizni, ennek megfelelően harmadik személynek ezeket a másik fél kifejezett, előzetes engedélye nélkül nem adhatja tovább.
12. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek gondoskodni arról, hogy alkalmazottjaik, megbízottjaik, a szolgálatot teljesítők, a titoktartás szabályait megismerjék és betartsák. Megbízott titoktartási felelőssége kiterjed alkalmazottjaira is: a portások jelen megbízással összefüggésben semminemű nyilatkozatokat nem tehetnek, információt a meghatározott körön kívül nem szolgáltathatnak ki.
13. Megbízott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Megbízó önkormányzati költségvetési szerv minőségére tekintettel nyilvános.

**14. Záró rendelkezések:**

- 14.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 14.2 **Megbízott** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.  
Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén, haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes



szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó – a szerződés felmondása, illetve az attól való elállás mellett – jogosult egyéb felmerült kárának megtérítését követelni Megbízott kártalanítása nélkül.

14.3. Amennyiben a szerződésből eredően jogvita keletkezne, azt a felek először megkísérlik megegyezés útján rendezni, ennek sikertelensége esetére a perre – a hatáskörébe tartozó esetekre – a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

14.4. Jelen szerződés 5 oldalból áll, 3 lapon nyomtatva, 4 példányban készült (melyből 2 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti meg). Ezt a szerződést felek, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. december „.....”

---

Budapest Főváros XIX. Kerület  
**Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete**  
**Megbízó**  
képviselésében: **Zubor Attila igazgató**

---

**Megbízott**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2021. december „.....”

---

**dr. Török Lajos**  
**Gazdasági vezető**

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2021. december „.....”

---

**dr. Horváth Ágnes**  
**jogi igazgatóhelyettes**

Mellékletek:

- 
1. melléklet: A Megbízott árajánlata
  2. melléklet: Pályázati Felhívás
  3. melléklet: Hiteles cégeljárásai nyilatkozat
  4. melléklet: Házirend

