

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****I. A pályázat kiírója:**

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

**II. Az eljárás nyílt, típusa egyszakaszos****III. A pályázat tárgya:**

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Gazdasági Ellátó Szervezete és telephelyei, továbbá a hozzárendelt intézmények tekintetében **felmerülő fuvarozási, szállítási és ezekkel összefüggésben felmerülő rakodási feladatok teljesítése, keretszerződés keretében.**

**A konkrét fuvarozási feladatokat, a szállítandó áruk, eszközök mennyiségét, a feladási és célállomást, a szükséges rakodási tevékenységet, illetve a teljesítés időpontját, valamint a számlázási címet egyedi megrendelő tartalmazza.**

Az ajánlatot a következők szerint kell elkészíteni:

1. vállalkozó rakodó személyzetet biztosít, mind a feladó, mind a címzett telephelyén:

- ajánlati ár 2 tonnás gépkocsi kiszállás	..... Ft / alkalom	(10 egység)
- ajánlati ár 2 tonnás szállítás Budapesten	..... Ft / óra	(40 óra)
- ajánlati ár 4 tonnás gépkocsi kiszállás	..... Ft / alkalom	(10 egység)
- ajánlati ár 4 tonnás szállítás Budapesten	..... Ft / óra	(40 óra)
- ajánlati ár rakodás	..... fő/óra/Ft	(100 óra)
- ajánlati ár nehéz áru rakodás	..... fő/óra/Ft	(20 egység)

(zárójelben a bírálati súlyszámok szerepelnek)

**IV. A megrendelés teljesítésének ideje:**

Határozott időre szól, 2022. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig.

**V. A teljesítés helye, határideje:**

A teljesítés helye: GESZ székhelye és telephelyei

**VI. A pályázattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:**

neve: Zubor Attila

címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

telefonszáma: 30 924 95 00

e-mail címe: zubor@gesz.kispest.hu

## **VII. Az ajánlat benyújtásának módja, helye, határideje:**

A pályázatot a következő címre, munkaidőben, zárt borítékban kell benyújtani vagy postai úton beküldeni:

**A benyújtási határidő: 2022. szeptember 29. 12 óráig**

A postai úton küldött ajánlatnak ezen időpontig be kell érkeznie!

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság**

A lezárt borítékra rá kell írni:

**„Szállítási feladatok 2022 - 2023.”, TOVÁBBÁ AZ ÉRTESÍTÉSI CÍMET ÉS E-MAIL CÍMET**

## **VIII. A pályázathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:**

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAPOT**, a következő nyilatkozatokkal:

- a pályázó adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím));
- a pályázó a pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;
- nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;
- aláírási címpéldány vagy cégeláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

## **IX. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:**

Auditált nemzetközi szintű minőségbiztosítási rendszer megléte az elvégzendő feladat tárgyában. (Legalább ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány.)

## **X. A pályázatok bontásának helye és időpontja:**

A pályázatok bontásának helyéről és időpontjáról a pályázó írásban, elektronikus úton kap értesítést, a pályázatában megadott e-mail címen. A pályázó vagy képviselője a pályázatok bontásánál jelen lehet.

## **XI. A pályázatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:**

A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatokat azalábbi szempontok és súlyszámok alapján értékeli:

- Az eszközök lízingdíja és karbantartási díja havonta 80 pont
- Fekete-fehér nyomatok díja 1.000 darab esetén 10 pont
- színes nyomatok díja 100 darab esetén 10 pont.

Az első helyezett egyes kategóriákban 80, 10 illetve 10 pontot szerezhethet, a második 75, 8 és 8, a harmadik 70 és 6 és 6, és így tovább számítva.

A Megrendelő a legmagasabb súlyszámot elért pályázót hirdeti ki nyertesként. Második illetve 3. helyezettet hirdet arra az esetre ha nyertes pályázó bármely okból nem kötne vagy köthetne szerződést.

A pályázatot a megrendelő Vállalkozási Adási Munkacsoportja bírálja el, a pályázati határidő lejártától számított 15 munkanapon belül. A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 munkanappal meghosszabbíthatja.

## XII. A kiíró jogosultságai

A kiíró

- a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, a pályázatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy a pályázó válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett pályázatok sorrendjét módosítaná,
- b) a pályázatok felbontását követő 8 napon belül tárgyalás tartásáról dönthet,
- c) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,
- d) a pályázat kiírásával ajánlati kötöttségbe nem kerül.

## XIII. Egyéb információk:

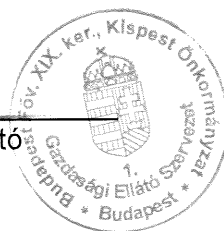
A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzések rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet és módosításai rendelkezései az irányadók.

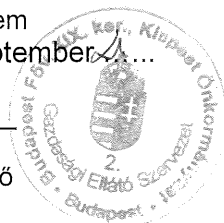
Budapest, 2022. szeptember 21.

Zubor Attila igazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem  
Budapest, 2022. szeptember 21.

dr. Török Lajos  
GESZ Gazdasági vezető



Szerkesztettem és jogilag ellenjegyzem,  
Budapest, 2022. szeptember 21.

dr. Horváth Ágnes  
GESZ Jogi Igazgatóhelyettes



Mellékletek:

- a megkötendő szerződés tervezete
- kitöltendő pályázati lap

## 1. számú melléklet - PÁLYÁZATI LAP

- I. A pályázat tárgya: **Szállítási feladatok 2022 - 2023.**
- II. Az ajánlattevő adatai:
- név: .....
  - székhely/lakcím:.....
  - cégjegyzékszám/nyilvántartási szám.....
  - adószám/adóazonosító jel: .....
  - képviselőjének neve és elérhetőségei:
    - o név: .....
    - o telefonszám: .....
    - o e-mail cím:.. .....
- III. Az ajánlati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. **A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom.** A szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezem.
- IV. A pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.
- V. Vállalási ár:
- |   |                    |             |
|---|--------------------|-------------|
| - ajánlati ár 2 tonnás gépkocsi kiszállítás | ..... Ft / alkalom | (10 egység) |
| - ajánlati ár 2 tonnás szállítás Budapesten | ..... Ft / óra     | (40 óra)    |
| - ajánlati ár 4 tonnás gépkocsi kiszállítás | ..... Ft / alkalom | (10 egység) |
| - ajánlati ár 4 tonnás szállítás Budapesten | ..... Ft / óra     | (40 óra)    |
| - ajánlati ár rakodás                       | ..... fő/óra/Ft    | (100 óra)   |
| - ajánlati ár nehéz áru rakodás             | ..... fő/óra/Ft    | (20 egység) |

(zárójelben a bírálati súlysúlyszámok szerepelnek)

VI. Mellékletek:

- aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata
- referencia igazolás
- .....
- .....

Budapest, 2022. ....

---

ajánlattevő (képviselője)

## VÁLLALKOZÁSI (FUVAROZÁSI) SZERZŐDÉS

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről **Budapest Főv. XIX. kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet**  
Székhely: 1192 Budapest, Ady E. u. 7.  
Képviselő: **Zubor Attila igazgató**  
Adószám: 15519023-2-43  
KSH jelzőszám: 15519023841132201  
Törzsszám: 519023  
Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.  
Fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000  
Mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő)

Másrészről a ..... **vállalkozó**  
Székhely:  
Képviselő:  
Adószám:  
Cégjegyzékszám/Vállalkozó igazolvány/bejegyzés száma:  
Számlavezető bankja:  
Fizetési számla száma:

Mint fuvarozó, illetve vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó,)

együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

### Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nyílt, egy fordulós pályázati eljárást folytatott le, a Megrendelő, illetve hozzá rendelt intézmények tekintetében fuvarozási, szállítási és rakodási feladatok ellátására, melynek során a Vállalkozó nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

#### 1. A szerződés tárgya, részletes tartalma

1.1 A Megrendelő jelen keretmegállapodás keretében megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Gazdasági Ellátó Szervezet telephelyein, valamint a hozzá rendelt intézményekben – a továbbiakban: Megrendelőknél - **felmerülő fuvarozási, szállítási és ezekkel összefüggésben felmerülő rakodási feladatokat.**

1.2 **A fuvarozási feladatokat, a szállítandó áruk, eszközök mennyiségét, a feladási és célállomást, a szükséges rakodási tevékenységet, illetve a teljesítés időpontját, valamint a számlázási címet egyedi megrendelő tartalmazza.**

1.3 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által meghatározott árut, meghatározott időben, a rendeltetési helyre leszállítja és címzett részére a feladási állapottal megegyező állapotban kiszolgáltatja.

1.4. Vállalkozó köteles fuvarlevelet kiállítani, amelyet Felek együttesen aláírnak. A fuvarlevél tartalmazza a küldemény átvételének helyét és időpontját; a feladó, a címzett és a Vállalkozó nevét

és címét; a kiszolgáltatás helyét; a küldemény megnevezését, csomagolási módját, veszélyességének az adott fuvarozási ág szerinti megjelölését, darabszámát, jelét, számát, tömegét.

1.5. Felek tudomásul veszik, hogy a fuvarlevél ellenkező bizonyításáig bizonyítja a fuvarozási szerződés létrejöttét, a küldemény átvételét, valamint - a Vállalkozó által a fuvarlevélbe tett fenntartás hiányában - azt, hogy a küldemény és csomagolása az átvételkor külsőleg jó állapotban volt, és hogy a küldemények száma a fuvarlevélben közölttel megegyezik.

1.6. A Vállalkozó köteles az egyedi megrendelőben meghatározott helyen és időben a megfelelő fuvareszközt fuvarozásra alkalmas állapotban biztosítani, és a fuvarozást késedelem nélkül megkezdeni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megadott helyen és időben (mind az áru felvételénél, mind annak lerakásánál) a szükséges rakodó személyzetet biztosítja.

1.7. A Vállalkozó felelősséget vállal arra, hogy a kiálló gépjármű alkalmas a megadott áru szállítására és rendelkezik a megfelelő engedélyekkel, biztosításokkal, műszaki vizsgákkal, jogszabályok betartásához szükséges minden műszaki és egyéb feltétellel. A gépjármű vezető rendelkezik a megfelelő jogosítvánnyal.

1.8. Megrendelő köteles a küldeményt úgy csomagolni, hogy a csomagolás a küldeményt megóvja, és az mások személyét és vagyonát ne veszélyeztesse; valamint köteles a küldemény fuvarozás során történő kezeléséhez szükséges információkat a csomagoláson, ennek hiányában a küldeményen feltüntetni.

1.9. Megrendelő köteles a Vállalkozónak a küldemény továbbításához és kezeléséhez szükséges okiratokat átadni, amennyiben ezt a küldemény sajátosságai indokolják.

1.10 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fuvarozás teljesítése alatt, esetlegesen az útközben felmerülő bírságok a fuvarozót terhelik.

1.11 A fuvarozás céljából átvett áru címzettnél történő hiánytalan kiszolgáltatásáért a Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

**Ömlesztett áruk** (pl. homok) esetében a Megrendelő az esetlegesen felmerülő, mérlegelési különbségekből adódó súlyeltérést maximum 2 %-ig fogadja el. A súlymegállapítás mind a felrakó, mind a lerakó telephelyen hitelesített mérlegeken kell történnjen a gépkocsivezető ellenőrzése és a mérlegelési szabályok betartása mellett. Az esetlegesen felmerülő áru/ súlyhiány elszámolása a mérlegelt súlyok szerint mérlegjegyekbe vagy jegyzőkönyvbe rögzített nettó súlyhiány alapján történik. Az esetlegesen felmerülő súlyhiányról a Megrendelő számlát állít ki a Vállalkozó felé, amelynek kiegyenlítése 8 napon belül esedékes.

1.12 A Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata megtétel előtt a szerződés tárgyát megfelelően megismerte, a körülményeket megvizsgálta, ajánlatát ezek ismeretében tette meg.

1.13 A **Vállalkozó nyilatkozik**, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjában írtak szerint **átlátható szervezetnek minősül**.

## 2. **A szerződés időbeli hatálya:**

Jelen szerződés határozott időre, **2022. október 1-től napjától 2023. szeptember 30.** napjáig terjedő határozott időre jön létre.

### 3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek:

3.1 Felek rögzítik, hogy az árajánlatban megadott vállalkozói díj

2 tonnás gépkocsi kiszállás ..... Ft / alkalom

2 tonnás szállítás Budapesten ..... Ft / óra

4 tonnás gépkocsi kiszállás ..... Ft / alkalom

4 tonnás szállítás Budapesten ..... Ft / óra

rakodás ..... Ft / fő / óra

nehéz áru rakodás ..... Ft / fő / óra

A fenti díjak tartalmazzák a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi ellenértéket, továbbá Vállalkozó valamennyi felmerülő költségét, beleértve az adott esetben a Megrendelő szerint rendelkezésre bocsátott - szükséges és elégséges - rakodó személyzet költségét is.

3.3 A kötelezettségvállalás fedezete a Megrendelő költségvetésében rendelkezésre áll.

3.4 Az egyes megrendelések fuvardíját a szerződés 1. melléklete (ajánlatbekérő) valamint a 2. mellékletben meghatározott egységárak (árajánlat) határozza meg.

3.5 A Vállalkozó a vállalkozói díjról a jogszabályoknak megfelelő módon számlát állít ki Megrendelő részére. Megrendelő a számlán feltüntetett összeget a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételét követő 30 munkanapon belül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet.

3.6 **A számlát a GESZ nevére és címére kell kiállítani és megküldeni.**

3.7 A Megrendelő részéről teljesítésigazolására intézményvezető jogosult, jelen szerződés tekintetében a kötelezettségvállalásra és a kifizetés engedélyezésére a GESZ igazgatója, Zubor Attila jogosult.

### 4 Egyéb rendelkezések

4.1. Megrendelő biztosítja szükség esetén a hétvégi munkavégzéshez történő bejutást, illetőleg felügyeletet.

4.2 Kapcsolattartás:

Felek a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki.

**Megrendelő** részéről: név: **Nagy Katalin**, Eszközgazdálkodási csoportvezető

Tel.: 3474-655

Fax: 3474-629

e-mail: [nagykatalin@gesz.kispest.hu](mailto:nagykatalin@gesz.kispest.hu)

Vállalkozó részéről:   név:  
  Tel.:

## **5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

- 5.1 Az egyes megrendelések Késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a késedelem minden megkezdett napja után napi 5.000 Ft, azaz ötezer forint késedelmi kötbért köteles fizetni, a késedelmi kötbér maximuma a számla teljes összege.
- 5.2 Amennyiben a szerződés, illetve egyes megrendelések teljesítése Vállalkozónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, Vállalkozó a nettó vállalkozói díj 20%-át köteles Megrendelő részére meghiúsulási kötbérként megfizetni.
- 5.3 A késedelmi és/vagy a meghiúsulási kötbér összegét Megrendelő jogosult a vállalkozói díjról szóló számla összegéből – annak kifizetése előtt – levonni.
- 5.4 Ha a Vállalkozó a szerződésszegés következményeinek elhárítása, vagy enyhítése érdekében a Megrendelőt a szerződésszerű teljesítés akadályáról, illetve késedelme előrelátható idejéről elvárható időben nem tájékoztatja, a kötbér 10%-át akkor is köteles megfizetni, ha a felelősség alól magát egyébként kimenti.

## **6 A szerződés megszűnése, felmondás, elállás, lehetetlenülés**

- 6.1 Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor indokolás nélkül elállhat, illetőleg azt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja. Az elállás, felmondás írásban történhet. Megrendelő indokolás nélküli elállása vagy felmondása esetén Megrendelő köteles megfizetni a vállalkozói díj arányos részét, valamint megtéríteni Vállalkozónak az elállás, vagy felmondás miatt bekövetkezett kárát, de a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.
- 6.2 Megrendelő a Vállalkozónak felróható 15 napot meghaladó késedelembe esése vagy a Vállalkozó más szerződésszegő magatartása esetén a szerződéstől elállhat, illetőleg a teljesítés megkezdését követően a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 6.3 A vállalkozó megtagadhatja az olyan áru szállítását, amely nem felel meg a jogszabályi előírásoknak illetve jelen szerződésben meghatározottaknak. (Pl. hibás vagy balesetveszélyes a csomagolása.) Megtagadhatja a fuvarozó az áru felvételét, ha a Megrendelő nem adja át a fuvarlevél kitöltéséhez szükséges adatokat. (Pl. nem közli a lezárt konténernek, illetve egyéb zárt tárolók tartalmát) Ha a Megrendelő felhívás ellenére megtagadja az adatok kiegészítését, vagy a hibák kijavítását, akkor a vállalkozó elállhat a szerződés teljesítésétől.

## **7 Vegyes rendelkezések**

- 7.1. A szerződés teljesítése érdekében Felek kötelesek együttműködni és valamennyi, a teljesítés szempontjából releváns tényről egymást értesíteni. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 7.2. Felek a jelen szerződésből redő esetleges jogvitájukat megkísérlik egymás között békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét
- 7.3. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Megrendelő önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott információkat – azok tartalmától függően – üzleti vagy



szolgálati titokként kezeli. A rendelkezésére bocsátott, illetve tudomására jutott adatokat csak a Megrendelő érdekében használja fel, azokat illetéktelen személlyel nem közli, illetve nem teszi hozzáférhetővé.

7.4. A jelen szerződésben nem vagy kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit, különösen annak 6:257-6:271. §§-ait és a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.5. Felek a jelen 3 (három) egyező példányban nyomtatott, 5 (öt) számozott oldalból, valamint 5 (öt) mellékletből álló szerződést - amelyből 2 (kettő) db Megrendelő 1 (egy) db pedig a Vállalkozót illeti meg, - elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

**7.6. Vállalkozó** a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

7.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megrendelő – a szerződés felmondása, illetve az attól való elállás mellett – jogosult egyéb felmerült kárának megtérítését követelni Vállalkozó kártalanítása nélkül.

7.8.\* *Vállalkozó – amennyiben magánszemély egyéni vállalkozó – jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy a Megrendelő GDPR szabályzatát megismert, papír alapon átvette. (opcionálisan)*

Budapest, 2022.....

\_\_\_\_\_  
**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest**  
**Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet**  
képv.: **Zubor Attila igazgató**  
**Megrendelő**

\_\_\_\_\_  
**Vállalkozó**

Pénzügyileg ellenjegyzem Budapesten, 2022.....

\_\_\_\_\_  
**dr. Török Lajos**  
GESZ Gazdasági vezető

Szerkesztettem és jogilag ellenjegyzem Budapesten, 2022.....

\_\_\_\_\_  
**dr. Horváth Ágnes**  
GESZ Jogi Igazgatóhelyettes

Mellékletek:

1. Ajánlatkérő
2. Vállalkozó árajánlata
3. Vállalkozó nyilvántartásba-vételi okirata
4. Vállalkozó aláírásmintája

