

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet
(továbbiakban ajánlatkérő) 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Káptalanfüred, Somfa utca 3. szám alatt üzemelő **Káptalanfüredi Üdülőtáborának** (a továbbiakban: Üdülő) működtetése során nagytakarítás elvégzése, továbbá 2020. június 25. napja és 2020. október hó 15. napja közötti folyamatos takarítási munkák elvégzésére tárgyában.

A nagytakarítás és a takarítás részletes feladatleírását, a helyiségek jegyzékét és az alapterületeket a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenérték kifizetése a mellékelt szerződés-tervezet szerinti bontásban történik!

III. A teljesítés helye, határideje:

A teljesítés helye: Balatonalmádi - Káptalanfüred, Somfa utca 3.

A teljesítés határideje: 2020. június 15. – 2020. október 15.

IV. Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

Zubor Attila igazgató

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

Cím: 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7.

E-mail: zubor@gesz.kispest.hu

V. Az ajánlat benyújtásának módja, helye, határideje:

A benyújtás történhet személyesen (hétfő – péntek 9.00 – 12.00)

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság

A lezárt borítékra rá kell írni: **„KÁPTALANFÜRED ÜDÜLŐ takarítási munkák 2020 – AJÁNLAT”, TOVÁBBÁ AZ ÉRTESÍTÉSI CÍMET ÉS E-MAIL CÍMET**

Vagy a benyújtás történhet elektronikus úton, PDF formátumban,

cím: gesz@kispest.hu

A tárgy megjelölésénél feltüntetendő:

„KÁPTALANFÜRED ÜDÜLŐ takarítási munkák 2020 – AJÁNLAT”

Az ajánlat benyújtására a következő időpontig kerülhet sor: **2020 május 28. 12.00 óra**

Ezen időpontig az ajánlatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

VI. Az ajánlathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAP**, a következő nyilatkozatokkal:
 - az Ajánlattevő adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím));
 - az Ajánlattevő az ajánlati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;
 - nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy az Ajánlattevővel szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;
- aláírási címpéldány vagy cégaláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

VII. Értékelési szempontok

Ajánlatkérő a legkedvezőbb árat kínáló Ajánlattevővel köt szerződést.

VIII. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:

IX. Az ajánlatkérő jogosultságai

Az Ajánlatkérő

- a) az ajánlatot benyújtóktól írásban, az ajánlatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy az ajánlatot benyújtó válasza semmilyen formában nem eredményezheti az ajánlatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná,
- b) a nyertes ajánlat benyújtójának visszalépése esetén jogosult a soron következő ajánlatot benyújtóval szerződést kötni,
- c) az eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,
- d) az ajánlat kérésével ajánlati kötöttségbe nem kerül.

X. Egyéb információk:

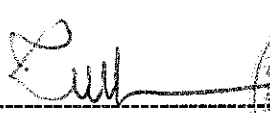
A Vállalkozó jogosult a teljesítés során teljesítési segédet igénybe venni (alvállalkozó, illetve munkajogviszony keretében alkalmazott munkavállaló) akiknek magatartásáért úgy felel, mint önmagáért. Kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a munkavégzésre kiválasztott személyektől erkölcsi bizonyítvány meglétét igényli, annak hiányában munkavállalót nem alkalmaz.

A tábor előzetes egyeztetést követően megtekinthető. Részletes felvilágosítást ad: Nyúl Csaba, gondnok – Telefonszáma: 06 30 - 30 965 77

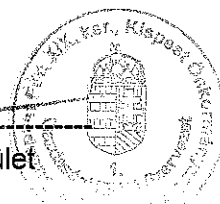
Az ajánlat benyújtója az ajánlat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

Az ajánlat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Budapest, 2020. május 20.




Budapest Főváros XIX. Kerület
Kispest Önkormányzata
Gazdasági Ellátó Szervezet
képv.: Zubor Attila, igazgató



Az ajánlatkérés fedezete Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet 2018. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Budapest, 2020. május 20.




Dr. Török Lajos, gazdasági vezető



Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2020. május 20.



Dr. Horváth Ágnes, jogi igazgatóhelyettes



Mellékletek:

- 1. számú melléklet kitöltendő ajánlati lap
- 2. számú melléklet a megkötendő szerződés tervezete
- 3. számú melléklet takarítás és nagytakarítás műszaki tartalma

PÁLYÁZATI LAP

- I. Az ajánlatkérés tárgya: **KÁPTALANFÜRED ÜDÜLŐ** takarítási munkák 2020.
- II. Az ajánlattevő adatai:
- név:
 - székhely/lakcím:
 - cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
 - adószám/adóazonosító jel:.....
 - bankszámlaszám:
 - képviselője neve és elérhetőségei:
 - o név:
 - o telefonszám:
 - o e-mail cím:
- III. Az ajánlatbekérőben, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom. A szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezem.
- IV. Az ajánlat benyújtójának köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; az ajánlat benyújtójával szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.
- V. Vállalási ár:
- I. átalánydíj
 nettó- Ft azaz**forint/fő/hó** + ...% ÁFA
- II. nyitási nagytakarítás nettó- Ft azaz**forint** + ...% ÁFA
- III. teljesítménydíj nettó- Ft azaz **forint/darab** + ...% ÁFA
- Mellékletek:
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata
 -
 -
- Budapest, 20.

 ajánlattevő képviselője

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
tervezet

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

Székhely: 1192 Budapest, Ady E. út 7.

Képviseli: **Zubor Attila igazgató**

Adószám: 15519023-2-43

KSH jelzőszám: 15519023841132201

Törzsszám: 519023

Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000

Mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő)

Másrészről a

Név:

Székhely:

Képviseli:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

Fizetési számla száma:

Mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

Együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Megrendelő árajánlatokat szerzett be Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Káptalanfüred, Somfa utca 3. szám alatt üzemelő **Káptalanfüredi Üdülőtáborának** (a továbbiakban: Üdülő) működtetése során a nyitási egyszeri nagytakarítás elvégzésére, továbbá 2020. június 25. napja és 2020. október hó 15. napja közötti folyamatos takarítási munkák elvégzésére tárgyában, az 1. melléklet szerinti tartalommal. A beérkezett árajánlatok közül Vállalkozó ajánlata - 2. melléklet - a legkedvezőbb a Megrendelő számára.

1. A szerződés tárgya és időtartama

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Káptalanfüred, Somfa utca 3. szám alatt üzemelő Ifjúsági tavaszi egyszeri nagytakarítás elvégzésére, továbbá 2020. június 15. napja és 2020. október hó 15. napja közötti folyamatos takarítási munkák elvégzését az árajánlatban és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. A részletes feladatleírást a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. A Vállalkozónak a nyitási nagytakarítást legkésőbb 2020. június 25. napjáig el kell végeznie.

1.3. Megrendelő biztosítja a munka elvégzéséhez szükséges áram- és vízvételi lehetőséget, továbbá – szükség esetén – a hétvégi munkavégzéshez történő bejutást, illetőleg felügyeletet.

1.4. A munkálatokhoz szükséges felszereléseket, tisztítószerket, - fertőtlenítő szereket, vegyszereket, - szemetes-zsákokat stb. teljes körűen a Vállalkozó biztosítja.

1.5. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés határozott időre, 2020. június 15. napjától 2020. október hó 15. napjáig terjedő időre jön létre.

2. Vállalkozói díj, fizetési feltételek:

2.1. A szerződésszerű teljesítéséért Megrendelő az alábbi díjakat fizeti:

I. átalánydíj

nettó,- Ft azazforint/fő/hó +...% ÁFA

II. nyitási nagytakarítás nettó,- Ft azazforint +...% ÁFA

III. teljesítménydíj nettó,- Ft azazforint/darab +...% ÁFA

A vállalkozó a nagytakarítást igazolt befejezését követően nyújthat be a számlát, a továbbiakban havonta utólag nyújthat be az átalánydíjról és a teljesítménydíjról számlát.

2.1. Vállalkozó a vállalkozói díjról - a fenti ütemezés szerint – a nagytakarítás, továbbá a tárgyhavi munkák elvégzését követően, az arról szóló teljesítésigazolás birtokában a jogszabályoknak megfelelő módon számlát állít ki Megrendelő részére a tárgyhót követő hónap 5. (ötödik) napjáig. Megrendelő a számlán feltüntetett összeget a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételét követően, 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet.

A számlát Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet (1192 Bp. Ady Endre út 7.) nevére és címére kell kiállítani és megküldeni.

2.2. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj a vonatkozó környezetvédelmi előírásoknak, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **elrendelt veszélyhelyzeti előírásoknak** megfelelő takarítást foglal magában, illetve tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munkálat díját, továbbá Vállalkozó valamennyi felmerülő költségét.

2.3. A pótmunkák elvégzésére kizárólag előzetes írásbeli megállapodás esetén, az abban szabályozottak szerint kerülhet sor.

2.4. A kötelezettségvállalás fedezete a Megrendelő 2020. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

2.5. Megrendelő részéről a szakmai teljesítést Nyúl Csaba gondnok igazolja, amely alapján a kifizetést Zubor Attila igazgató engedélyezi.

2.6. A Megrendelő részről kötelezettségvállalásra és jognyilatkozat tételére Zubor Attila igazgató jogosult.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos rendelkezések

3. A munkavégzés

- 3.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka tárgyát megfelelően megismerte, a helyszínen a körülményeket megvizsgálta, felméréseket végzett.
- 3.2. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez – a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján - közreműködő (alvállalkozó) igénybevételére jogosult. Vállalkozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el, jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 3.3. Vállalkozó köteles a tevékenységét az arra irányuló jogszabályok maradéktalan betartásával végezni. Köteles a szerződés teljesítése alatt a vonatkozó tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi előírásokat, valamint a munkajogi rendelkezéseket betartani. Az ebből eredő, illetve ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő következményekért kizárólagosan felel, az esetlegesen felmerülő károkért helytáll. Megrendelő az arra feljogosított szervezetek útján ezt ellenőriztetheti.
- 3.4. A munkavégzés ideje alatt a helyszínre szállított eszközök, tisztítószerek szakszerű tárolásáról, őrzéséről Vállalkozó gondoskodik, azokért Megrendelő felelősséget nem vállal.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1. Az Üdülő Tábor területén egy faházat biztosítunk a takarítószemélyzet elhelyezése számára a szerződés időtartama alatt, melyet elsősorban az üzleti időszakban vehet igénybe.
- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik, amely folyamatosan kiterjed mindazon tevékenységére, amelyért a magyar jog szerint felelősséggel tartozik, ebből kifolyólag jelen szerződésben előírtak elmulasztása esetén mindennemű, akár Megrendelő, akár harmadik személyek felé fennálló kártérítési kötelezettség Vállalkozót terheli.
- 4.3. A Vállalkozó jogosult a teljesítés során teljesítési segédet igénybe venni (alvállalkozó, illetve munkajogviszony keretében alkalmazott munkavállaló) akiknek magatartásáért úgy felel, mint önmagáért. Kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzésre kiválasztott személyektől erkölcsi bizonyítvány meglétét igényli, annak hiányában munkavállalót nem alkalmaz.
- 4.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 4.5. Minden információ, amely a Megrendelővel, ezzel a szerződéssel, a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, bizalmasnak minősül (a továbbiakban: „Bizalmas Információ”). A Vállalkozó köteles a Bizalmas Információt üzleti titokként kezelni, és nem jogosult azt harmadik személy számára átadni vagy azt harmadik személynek hozzáférhetővé tenni, a jelen szerződés megszűnését követően sem. E kötelezettség megszegéséből eredően a Megrendelőt ért károkért a Vállalkozó felel.
A jelen pontban foglaltak a Vállalkozót az alvállalkozói tekintetében is kötelezik.

4.6. Felek a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki.

Megrendelő részéről:

név: Zubor Attila

tel.: 06 30 924 9500

e-mail: gesz@kispest.hu

név: Nyúl Csaba gondnok

tel.: +36 20 925 9162

Vállalkozó részéről:

név:

tel.:

e-mail cím:

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. A napi takarítás elmaradása esetén a Vállalkozót alkalmanként az erre a munkarészre eső vállalkozói díj 30 %-át kitevő mértékű - hibás teljesítés miatti - kötbér terheli. Az átalánydíjba tartozó munkák elvégzésének elmaradása esetén a Vállalkozót - alkalmanként - a havi vállalkozói díj 10 %-át kitevő mértékű - hibás teljesítés miatti - kötbér terheli.

5.2. A napi, - akár átalánydíjas vagy teljesítménydíjas - takarítás lényeges minőségi hibája esetén Vállalkozó a takarítás megismétlésére köteles. E tekintetben a Vállalkozó és Megrendelő képviselője fokozott együttműködésre köteles!

5.3. Amennyiben a szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő okból meghiúsul (ide értve azt is, ha a Megrendelő a Vállalkozónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerülő ok miatt a jelen szerződéstől eláll vagy azt felmondja), Vállalkozó a szerződés teljes időtartamára eső nettó vállalkozói díj (teljes szerződéses érték) 20%-át köteles Megrendelő részére meghiúsulási kötbérként megfizetni.

A hibás teljesítés miatti és/vagy a meghiúsulási kötbér összegét Megrendelő jogosult a vállalkozói díjról szóló számla összegéből – annak kifizetése előtt – levonni.

Ha a Vállalkozó a szerződésszegés következményeinek elhárítása, vagy enyhítése érdekében a Megrendelőt a szerződésszerű teljesítés akadályáról, illetve késedelme előrelátható idejéről elvárható időben nem tájékoztatja, a kötbér 50%-át akkor is köteles megfizetni, ha a felelősség alól magát egyébként kimenti.

5.4. Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelően végzi a tevékenységét.

6. A szerződés megszűnése, felmondás, elállás, lehetetlenülés

6.1. Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor indokolás nélkül elállhat, illetőleg azt követően a lejáratig a szerződést azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja. Az elállás, felmondás írásban történhet. Megrendelő indokolás nélküli elállása vagy felmondása esetén Megrendelő köteles megfizetni a vállalkozói díj arányos részét.

6.2. Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatti lényeges vagy ismétlődő késedelembe esése, nem megfelelő minőségű munkavégzése vagy a Vállalkozó más szerződésszegő magatartása esetén a szerződéstől elállhat, illetőleg a teljesítés megkezdését követően a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben, az 5.1.

értelmében a Megrendelő jogosult Vállalkozótól a szerződés teljes időtartamára eső nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni, ezen igényén túlmenően jogosult Vállalkozóval szemben az ezt meghaladó kárát érvényesíteni.

- 6.3. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- A lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében, vagy érdekkörén kívül merült fel, Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
 - A lehetetlenné válás oka Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
 - A lehetetlenné válás oka Megrendelő érdekkörében merült fel, Vállalkozót a díj megilleti, de Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett, vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. A szerződés teljesítése érdekében Felek kötelesek együttműködni és valamennyi, a teljesítés szempontjából releváns tényről egymást értesíteni.
- 7.2. A posta vagy kézbesítő útján továbbított küldeményt a másik féllel közöltnek kell tekinteni a kézbesítés első megkísérlésének napján, amennyiben a címzett a küldeményt nem vett át.
- 7.3. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik egymás között békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 7.4. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Megrendelő önkormányzati költségvetési szerv minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.
- 7.5. **A felek kijelentik, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.**
- 7.6. A jelen szerződésben nem vagy kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak.
- 7.7. Felek a jelen ... (...) számozott oldalból, valamint 4 (négy) db mellékletből álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 (négy) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 (három) db Megrendelő 1 (egy) db pedig a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2020.

....., 2020.

.....
Budapest Főváros XIX. Kerület Kispeszt
Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet

.....
Vállalkozó képviselőjében:

Megrendelő képviselőjében:
Zubor Attila, igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem a GESZ részéről

2020.

Dr. Török Lajos
Gazdasági vezető

Szerkesztettem és jogi szempontból ellenjegyzem: Budapesten, 2020.

dr. Horváth Ágnes
GESZ Jogi Igazgatóhelyettes

Melléletek:

1. Ajánlati felhívás (benne a takarítás és nagytakarítás részletes műszaki tartalma)
2. Vállalkozó ajánlata
3. Hiteles cégelírási nyilatkozat/alírásminta

Feladat meghatározás

I. Átalánydíj tartalma: nettó: Ft. + ÁFA/fő/hó

- *Az átalánydíj a szerződés időtartamának minden naptári napjára vonatkozik, 2020. június 25-től október 15-ig*
- *A szolgáltatónak június 25-től augusztus 23-ig folyamatosan 2 fő személyzetet, augusztus 24-től október 15-ig 1 fő személyzetet kell biztosítania a feladat elvégzéséhez.*
- *A munkavállaló oktatása „A biológiai tényezők hatásának kitétt munkavállalók egészségének védelméről” szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 9. §-a szerint, és ennek dokumentálása.*
- *A takarítás, fertőtlenítés folyamatos dokumentálása.*
- *A munkálatokhoz szükséges felszereléseket, fertőtlenítő és tisztítószereket, szemetesszákokat, stb. teljes körűen a vállalkozó biztosítja.*

1.1. Takarítási ügyelet: 7.00-11.00 és 15.00 – 19.00 óra között

1.2. Napi takarítás:

a. 1 db recepció épület takarítása

Minden nap 6.00 – 8.00 óra között, valamint 15.00 - 17.00 óra között, továbbá szükség szerint.

Műszaki tartalom:

- recepciós pult és kilincsek felületfertőtlenítése 2 óránként (személyzettel közösen),
- szemétkosár kiürítése (zsák csere naponta) az összegyűjtött szemét konténerbe történő továbbítása,
- veszélyes hulladék két rétegű zsákban gyűjtése,
- berendezési tárgyak, bútorok, portalanítása, ujjnyomok fertőtlenítő lemosása 2 méteres magasságig,
- üvegfelületek fertőtlenítése,
- villanykapcsolók, hálózati csatlakozók fertőtlenítése,
- ajtón lévő szennyeződések letörlése,
- alapterület fertőtlenítő felmosása,
- székek, asztalok fertőtlenítő lemosása.

b. 1 db WC blokk 20 m2 fertőtlenítő takarítása

Minden nap 6.00 – 8.00 óra között, valamint 15.00 - 17.00 óra közöd, továbbá szükség szerint

Műszaki tartalom:

- WC-kagylók, piszoárok vegyszeres tisztítása, fertőtlenítése,
- csempefelületek, fertőtlenítő lemosása,
- kézmosók, csaptelepek, tükrök fertőtlenítő tisztítása, szárazra törlése,
- villanykapcsolók tisztítása, fertőtlenítése,
- szemetes edények ürítése, zsákok cseréje,
- padlóburkolatok portalanítása, felmosása, fertőtlenítése,
- ajtón lévő szennyeződések letörlése, kilincsek fertőtlenítése.

c. 20 db apartman és 3 db fürdőszobás tábori szoba napi frissítése

Minden nap 10 - 12 óra között

Műszaki tartalom:

- szükséges higiéniai papír, fertőtlenítő szappan pótlása,
- szemeteszsák csere naponta.

II. Nyitási nagytakarítás június 10 – 25. között

nettó: Ft. + ÁFA

20 db apartman, stúdió – összesen 400 m2 belső terület + 80 m2 terasz
3 db fürdőszobás faház 48 m2 (nagytáborban)
1 db recepció épület 20 m2 terasz
1 db WC blokk 20 m2

Nagytakarítás műszaki tartalma

- fertőtlenítő takarítás, mely tartalmazza:
 - bútoroknál felületfertőtlenítést,
 - aljzat fertőtlenítő felmosását,
 - vizes helyiségek klóros fertőtlenítését,

valamint:

- falfelület letakarítása,
- pókhálózás, magasan lévő tárgyak, csövek, világítótestek portalanítása, lemosása,
- ablaküveg, ablakkeret lemosása, tisztítása,
- ajtók, kilincsek, korlátok lemosása, fertőtlenítése,
- kárpitozott bútorok tisztítása,
- az apartmanokhoz és faházakhoz tartozó vizesblokkokban, továbbá a közös helyiségek (mellék helyiségek, mosdók) teljes körű tisztítása, aljzatok, falburkolatok és csempefelületek tisztítása, lemosása, fertőtlenítése,
- teraszbútorok fertőtlenítő lemosása.

A munkálatokhoz szükséges felszereléseket, fertőtlenítő és tisztítószereket, szemeteszákokat, stb. teljes körűen a vállalkozó biztosítja.

III. Teljesítménydíj tartalma:

20 db apartman és 3 db fürdőszobás tábori szoba esetén (összesen kb. 200 db takarítási egység a szezonra)

nettó: Ft. + ÁFA / db

Vendég távozásakor minden alkalommal a távozás napján 10.00 órától 24.00 órán belül.

Műszaki tartalom:

- alapterület portalanítása, fertőtlenítő felmosása,
- fürdőszoba fertőtlenítő takarítása, higiéniai papírok pótlása
- szemétkosár kiürítése az összegyűjtött szemet konténerbe történő továbbítása,
- berendezési tárgyak, bútorok, portalanítása, ujjnyomok fertőtlenítő lemosása 2 m-es magasságig,
- belső párkányok portalanítása,
- üvegfelületek fertőtlenítése,
- villanykapcsolók, hálózati csatlakozók, kilincsek fertőtlenítése,
- ajtón lévő szennyeződések letörlése,
- asztali világítótestek portalanítása,
- kárpitozott székek, fotelok porszívózása,
- szőnyegek porszívózása,
- konyhabútor, székek, asztalok fertőtlenítése, lemosása,
- tűzhely külső lemosása,
- hűtőszekrények külső, belső lemosása,
- törülköző csere, ágyneműcsere elvégzése
- terasz-bútorok fertőtlenítő lemosása

A munkálatokhoz szükséges felszereléseket, fertőtlenítő és tisztítószereket, szemeteszsákokat, stb. teljes körűen a vállalkozó biztosítja.

IV. Általános elvárások:

*A teljesítésnek az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **elrendelt veszélyhelyzetben előírt követelményeknek megfelelően kell megtörténnie!***

A takarításról a teljesítést a gondnok igazolja.

A feladatok elvégzését az épületekben elhelyezett takarítási munkalapon kell igazolni, melyen a feladat elvégzőjének, illetve az azt ellenőrző személynek – gondnoknak – az aláírása szerepel a meghatározott időpontokban. Ez a munkalap képezi a teljesítésigazolás alapbizonylatát.

A takarítandó szobák jegyzékét a gondnok a távozás előtti munkanapon 15 óráig köteles a takarítószemélyzetnek átadni.

A WC papírt és a folyékony fertőtlenítő szappant a megrendelő biztosítja.

