

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet (továbbiakban ajánlatkérő) címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

II. A pályázati eljárás típusa: nyílt, egyszakaszos

III. A pályázat tárgya:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet **Tichy Lajos Sportcentrum** telephelyén (1194 Budapest, Katona József utca 3.) a következő feladatok ellátása:

- a. Portaszolgálat ellátása heti 7 napra, napi 16 órában (reggel 6-tól este 22-ig), 1 fővel
- b. Hétfélgéken (péntek, szombat, vasárnap nyitvatartási időben), továbbá időszakos rendezvényekre feltételesen további portás biztosítása, 600 óra/év le hívható órakeret
- c., 56-osok tere műfüves labdarúgópálya, Zrínyi utcai játszótér műfüves labdarúgópálya, napi nyitása-zárása, ellenőrzése napi 1 óra órakeretben, saját gépkocsival teljesítve
- d. Éjszakai távfelügyelet biztosítása a Sportpálya telephelyen (este 22-től reggel 6-ig)
- e. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy egészségügyi zárlat, esetleges más rendkívüli esemény esetén a Sportpályát zárva tartsa. Ebben az esetben a; b; c; és d. pontokra tett ajánlat érvényét veszti, helyette 24 órás távfelügyelet biztosítása szükséges.

IV. A teljesítés helye, határideje:

A teljesítés helye: **Budapest, XIX. Katona József utca 3**

A teljesítés határideje:

2021. január hó 1. napjától, 2021. december hó 31. napjáig.

V. A pályázattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

neve: Zubor Attila, igazgató
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

telefonszáma: + 36 30 924 95 00
e-mail címe: zubor@gesz.kispest.hu

A részletes pályázati dokumentáció - műszaki tartalom -- jelen felhívás melléklete. Egyebekben az objektum megtekintésére az Ajánlatkérő 2020. december hó 10-én 9.00 órakor ad lehetőséget.

VI. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatot a következő címre zárt borítékban kell benyújtani vagy postai úton beküldeni:

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság

A lezárt borítékra rá kell írni:

„Tichy Lajos Sportcentrum portaszolgálat ellátása, távfelügyelet biztosítása. PÁLYÁZAT”

A pályázat benyújtására hivatali munkaidőben kerülhet sor, a következő időpontig:

2020. december 17. csütörtök 12.00 óra

Ezen időpontig a pályázatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

VII. A pályázathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAP**, a következő nyilatkozatokkal:

- a pályázó adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);
- a pályázó a pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;
- nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;
- referencia igazolás(ok)
- aláírási címpéldány vagy cég aláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

VIII. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:

A pénzügyi alkalmasság tekintetében a pályázó köteles a 2017. és 2018. évek tekintetében igazolni, hogy árbevétele meghaladta bruttó 20 millió forintot, ennek hiányában alkalmatlan a szerződés teljesítésére.

A szakmai alkalmasság tekintetében pályázó csatolni köteles legalább 2 (kettő) referencia igazolást hasonló, vagy azonos módon elvégzett feladatokról, mindkét ütem tekintetében!
(Ebből egyik lehet a pályázat kiírójától származó, korábbi közös együttműködésre vonatkozó referencia is.)

IX. A pályázatok bontásának helye és időpontja:

A pályázatok bontásának időpontja: 2020. december 17. 13.00 óra, GESZ Igazgatói iroda

X. A pályázatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:

A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló pályázóval köt szerződést.

A pályázatot a GESZ Vállalkozási Adási Munkacsoportja bírálja el, a pályázati határidő lejártától számított 3 munkanapon belül. A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 5 munkanappal meghosszabbíthatja.

XI. A kiíró jogosultságai

A kiíró

- a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, a pályázatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy a pályázó válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett pályázatok sorrendjét módosítaná,
- b) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,
- c) a pályázat kiírásával ajánlati kötöttségbe nem kerül.

XII. Egyéb információk:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

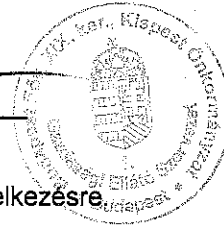
Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzéseik rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2020. november 30.



Zubor Attila igazgató

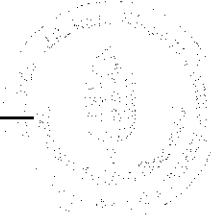


A pályázat fedezete a GESZ 2021. évi költségvetésében áll rendelkezésre.

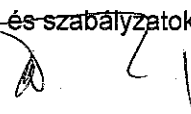
Budapest, 2020. november 30.



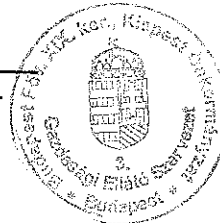
dr. Török Lajos
Gazdasági vezető



A pályázat kiírása a vonatkozó rendeleteknek és szabályzatoknak megfelel.



dr. Horváth Ágnes jogi ig.h.



Mellékletek:

- műszaki tartalom
- megkötendő szerződés tervezete
- kitöltendő pályázati lap

I. A pályázat tárgya:

A Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet telephelyeként működő Tichy Lajos Sportközpont (Budapest, XIX. Katona József utca 3.) portaszolgálati feladatainak ellátása.

II. A pályázó adatai:

- cégnév:
- székhely/lakcím:.....
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám.....
- adószám/adóazonosító jel:.....
- számlavezető bankja és fizetési számla száma:
- képviselőjének neve és elérhetőségei:
 - o név:
 - o telefonszám:
 - o e-mail cím:

III. A pályázati felhívásban, a **mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem**, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom. A szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezem.

IV. Nyilatkozom, hogy a pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.

V. Vállalási ár:

a. Napi 16 óra portaszolgálat /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint +...% ÁFA

súlyszám: 5.840

b. Hétfővégen (péntek, szombat, vasárnap nyitvatartási időben), továbbá Időszakos rendezvényekre feltételen további portás biztosítása /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint +...% ÁFA

súlyszám: 600

c. Tichy Lajos Sportcentrumon kívüli sportpályák nyitása-zárása, ellenőrzése napi 1 óra órakeretben, saját gépkocsival teljesítve /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint +...% ÁFA

súlyszám: 365

d. Éjszakai távfelügyelet biztosítása a Sportpálya telephelyen (este 22-től reggel 6-ig) /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint +...% ÁFA

súlyszám: 2.920

e. Egészségügyi zárlat, esetleges más rendkívüli esemény esetén 24 órás távfelügyelet biztosítása - munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ...% ÁFA

súlyszám: 2.880

Ajánlati árnak az öt részfeladat óradíjainak súlyszámokkal szorzott együttes összege tekintendő.

Az eseti feladatok tekintetében az ajánlat keret-szerződés megkötésre irányul!

I. Mellékletek:

- Referencia igazolások
- nyilatkozat a köztartozás-mentességről,
- kamarai tagság igazolása,
- munkaszerződések,
-

....., 2020. december „.....”

pályázó (képviselője)

2.melléklet
Tichy Lajos Sportcentrum
biztonsági szolgálatának őrzés-védelmi, portaszolgálati és egyéb
vagyonvédelmi feladatai

Általános feladatok és elvárások:

A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szabályainak megfelelő személyzet biztosítása a Tichy Lajos Sportcentrum részre,

- 1 fő élőrővel, napi 16 órában,
- további 1 fő alkalmazásával március 1-től október 30-ig kiegészítő szolgálat, heti 5 munkanap, 15-órától a 21 óráig, napi 6 óra időterjedelemben, továbbá a hétvégi napokon 9 – 21 óráig, napi 12 órában,
- alkalmi megrendelés szerinti eseti kiegészítő szolgálat, alkalmanként maximum 4 fővel, a pályázati lapon írt időkeretben. A konkrét megrendelést a rendezvény megkezdése előtt legkésőbb 72 órával kell elkészíteni.
- a GESZ gondozásában lévő közterületi sportpályákon a pályák nyitási és zárási feladatai.
nyitvatartás:
Április 1. – október 31. 8.00 – 21.00
November 1. – március 31. 8.00 – 18.00
- A sportcentrumra szóló speciális őrtasítás elkészítése a helyszín megtekintése és a Sporttelep Házirendjének megismerése után.
- Őrszolgálati és portaszolgálati rend kialakítása. (A De.903. minta alapján őrnapló minta elkészítése.) Az őrnapló vezetése.
- A fenti dokumentumok, valamint a Házirend betartása, valamint a Házirend látogatókkal történő feltétel nélküli betartatása.
-
- Ellenőrző körutak a védett objektum területén a Sportcentrum zárását követően, annak nyitásáig. (Járőr ellenőrző készülék segítségével).
- A létesítmény külső területének (parkolók), rendjének ellenőrzése, rendellenes tevékenységek megakadályozása.
- A térfelügyelő kamerák figyelése.
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az intézmény (GESZ) dolgozóival, folyamatos kommunikáció személyesen és telefonon is.
- Rendkívüli események azonnali jelzése a későbbiekben megjelölt személyek számára.
- Egységes megjelenés, formaruha (egyenruha) viselése kitzűzővel.

Speciális feladatok:

- A Házirend szerint be nem vihető tárgyak bevitelének megakadályozása.
- A vendégek útbaigazítása a Sporttelep munkatársaihoz vagy annak vezetőjéhez.
- A biztonsági kamerák folyamatos figyelése, eseményekre reagálás.
- A sportcentrum HÁZIRENDJÉT megsértőkkel szembeni fellépés (figyelemfelhívás a cselekmény befejezésére), ill. szükség esetén további intézkedések (a sportlétesítmény területének elhagyására való felszólítás), esetlegesen segítségkérés (önkormányzati rendészettől, rendőrségtől, körzeti megbízott értesítése).

A Sportcentrum munkatársai távollétében végzendő feladatok:

- Az esetenként szükséges - és a Sporttelep által biztosított – sporteszközök átadása és visszavétele, a kiadás rögzítése.
- Az öltözők és helyiségek kulcsainak kezelése.
- Az ingyenes értékmegőrző kulcsának kezelése, kiadása, visszavétele.
- Az elkerített és zárható sportpályák kulcsainak kezelése. (Pl.: tenispálya, skatepark, strand -kézilabda pálya, stb.)
- A telefon kezelése.
- A pályák eseménytáblázatának időrendi betartatása, egyeztetés a sportszervezővel.
- Ügyeleti időben felmerülő rendkívüli takarítási igény jelzése a Sporttelep vezetőségének.
- A Sporttelepen, illetve pályákon történt balesetek jegyzőkönyvezése. (Jegyzőkönyv minta alapján.)

A vagyonőrökkel szemben támasztott egyéb követelmények:

A vagyonőröknek az alábbi személyiségjegyekkel kell rendelkezniük:

- a. Megbízhatóság
- b. Fegyelmezett magatartás
- c. Udvarias, határozott, magabiztos fellépés
- d. Stressz-tűrő képesség
- e. Felelősségvállalás
- f. Szolgálatelvűség
- g. Jó kommunikációs készség
- h. Csoporton belüli együttműködési készség
- i. Munkabírási, éjszakai monotonia tűrése
- j. Jó megjelenés, ápoltság
- k. Formaruha tisztelete

...../2020. sz.

VÁLLALKOZÁSI és MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata

Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ)

Székhely: 1192 Budapest, Ady E. 7.

Képviselő: **Zubor Attila igazgató**

Adószám: 15519023-2-43

KSH jelzőszám: 15519023841132201

Törzsszám: 519023

Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000

mint Megrendelő és Megbízó - a továbbiakban **Megrendelő vagy Megbízó**

Másrészről a

.....

székhelye:

Képviselő:

Cégjegyzékszám/vállalkozói ig. száma:

Adószám:

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

Pénzforgalmi jelzőszáma:

Statisztikai számjele:

E-mail:

Kamarai azonosítószám:

Mint megbízott (a továbbiakban Megbízott)

Együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő – amely Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmény, nyilvános, egyfordulós pályázati eljárást folytatott le – a szerződéses értékre tekintettel VAM eljárás keretében értékelve - a Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet **Tichy Lajos Sportcentrum** telephelyén (1194 Budapest, Katona József utca 3.) **éjszakai távfelügyelet biztosítása, napi 16 órás portaszolgálat ellátása tárgyában.**

A nyilvános pályázati eljárás során beérkezett pályázatokat a GESZ VAM Bizottsága értékelte, és annak eredményeként a Vállalkozásba Adási Munkabizottság .../2020. (.....) VAM. sz. határozatával a Vállalkozó ajánlata (1. melléklet) került elfogadásra.

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya:

1.1. **A Megbízó megbízza Megbízottat, Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet telephelyeként működő „Tichy Lajos Sporttelep (Budapest, XIX. Katona József utca 3.) területén portaszolgálat ellátásával, valamint riasztórendszeren keresztül történő távfelügyelet ellátásával, a jelen szerződésben foglaltak, illetve a Pályázati Felhívásban foglaltak szerint.**

1.2. A szerződés időbeli hatálya:

2021. január hó 1. napjától, 2021. december hó 31. napjáig, határozott időre szólóan.

2. **A Megbízott a portaszolgálatra a területet 2021. január hó 1. napján reggel 06.00 órától köteles átvenni. A távfelügyelet ellátásának kezdő időpontja. 2021. január 1. napján 00.00. óra.**

3. Megbízott nyilatkozatai a porta és távfelügyelet tekintetében:

- 3.1. Megbízott a megbízást elfogadja a jelen Megbízási szerződés feltételei szerint: Megbízott kijelenti, hogy a megbízás elvállalásához szükséges valamennyi jogi és szakmai feltétellel, továbbá a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az objektumot megismerte, a jelen szerződést a körülmények részletes megismerése után köti meg.
- 3.2. Felek megállapodnak, hogy a tevékenység ellátásához szükséges technikai feltételeket Megbízó, a személyi feltételeket - így a személyi képzést is - Megbízott köteles saját költségén biztosítani.
- 3.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységet portás megjelenése és viselkedése (kulturált, udvarias és segítőkész) a szerződés teljesítése során méltó marad Megbízó önkormányzati minőségéhez. A portai tevékenységet ellátó személyek kötelesek megfelelő öltözetben ellátni a szolgálatot és ruházatukon a vállalkozás nevét vagy az engedélyezett rövidített nevét alkalmazni.
- 3.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy a rendkívüli eseményeket, illetve működési idejében bekövetkezett káreseményeket azonnali hatállyal, porta naplóban rögzíti, továbbá esetlegesen az illetékes hatóság(ok)nál a szükséges bejelentéseket - szükség esetén Megbízóval egyeztetve - megteszi.
- 3.5. Megbízott a feladat ellátásához - a jogszabályi követelmények betartása mellett - alvállalkozót igénybe vehet. A Megbízott alvállalkozóinak és egyéb közreműködőknek magatartásáért a Megbízó felé úgy felel, mintha a megbízást maga teljesítette volna. A Megbízott az igénybe vett természetes személy alvállalkozót, illetve a munkavállalóként képviselőjében a szolgálatot ellátó személyt a szolgálat megkezdése előtt - azonosítás céljából - előre köteles bejelenteni a megbízónak, illetve be kell mutatni a szolgálatot ellátó 3 hónappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványát is.

4. Megbízott részletes feladata

4.1. Megbízott részletes feladatait a Pályázati Felhívás 1. mellékletekének a.) pontja valamint a HÁZIREND tartalmazza.

4.2. A **Megbízott köteles ezek alapján porta szolgálat feladatainak megszervezésére, ellátására,** és tevékenységét annak alapján a jelen szerződésben foglalt feltételek, valamint a feladatra vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával, előírt kompetenciákkal rendelkező személyek közreműködésével biztosítani.

4.3. a szolgálatot teljesítő személy beosztását, felelősségi körét, valamint konkrét szolgálati feladatait a portaszolgálati utasítás képezi, melyet Megbízó és megbízott közösen alakítanak ki és mellékelik jelen szerződéshez.

4.4. Megbízott köteles a tevékenységéről portaszolgálati naplót vezetni.

4.5. A szolgálatot ellátó személy csak büntetlen előéletű, a feladatok ellátására egészségileg alkalmas, Megbízó által előzetesen - minden esetre vonatkozóan - jóváhagyott személy lehet.

4.6. Megbízott köteles a szolgálati helyen legalább hetente egy alkalommal vezetői ellenőrzést végrehajtani, és az eredményéről írásos feljegyzést készíteni a portaszolgálati naplóba.

4.7. Megbízott folyamatosan köteles rövid úton is tájékoztatni a Megbízót, illetve Megbízó jelen szerződésben megjelölt képviselőjét minden rendkívüli eseményről, bele értve a bármi okból bekövetkezett személyi sérüléssel, illetve vagyoni hátrány bekövetkezésével járó eseményt is.

4.8. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, kivéve, ha annak végrehajtása:
- fizikailag megvalósíthatatlan,
- jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik,
- veszélyezteti az élet és vagyonbiztonságot.

- 4.9. Ezen esetek felmerülését a Megbízott írásban köteles, a jelen szerződésben a Megbízó által képviselőre kijelölt személyek egyikének, haladéktalanul jelenteni, és a Megbízótól az utasítás módosítását, vagy új utasítást kérni. Ezen azonnali jelentés elmulasztása a szerződés súlyos megszegésének minősül.
- 4.10. Megbízott a tevékenysége alatt, és a tevékenységével összefüggésben keletkezett károkért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- 4.11. Megbízott a szolgáltatás teljesítésében résztvevő természetes személyeket maximális gondossággal tartozik kiválasztani az alkalmazási területre vonatkozó szakmai, jogi, és jelen szerződésben írt feltételeknek megfelelően.
- 4.12. Ha Megbízó úgy ítéli meg, hogy a Megbízott által szolgálatba vezényelt portaszolgálatot teljesítő személy magatartása vagy munkájának színvonala a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti, kezdeményezheti annak lecserélését.

5. Megbízó feladatai

- 5.1. Megbízó feladata a megbízás teljesítéséhez a feladatok átadása Megbízott részére, továbbá a feladat teljesítésére utasítás adása, a megbízási díj megfizetése a szerződés feltételei szerint.
- 5.2. Megbízó köteles az objektumon belül portás elhelyezésére zárt, illetve zárható helyet (szolgálati helyet) biztosítani.
- 5.3. Megbízó jogosult a megbízás teljesítését bármely időpontban ellenőrizni. Megbízott erre megfelelő lehetőséget köteles biztosítani. Ha a Megbízó által végeztetett vizsgálatok nem megfelelő minőséget állapítanak meg, ezek költségeit a Megbízott viseli. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.
- 5.4. Eseti megrendelés: A Megbízó az eseti megrendelést - az igényelt időpont és időtartam, valamint igényelt munkaerő részletezése mellett – legalább a teljesítés igényelt megkezdését megelőző 48 órával köteles írásban leadni. A Megbízott ezt köteles haladéktalanul írásban visszaigazolni. Írásbeli megrendelésnek, illetve visszaigazolásnak minősül a felek kapcsolattartóinak e-mail címére írt elektronikus levél, vagy a jelen szerződésben megadott telefonszámára küldött sms üzenet.
- 5.5. A Megbízó fenntartja azon jogát, hogy rendkívüli helyzetben (jogszabály által elrendelt vészhelyzeti intézkedés, egészségügyi zárlat vagy egyéb vis maior esetében) a portaszolgálattal védett objektumot bezárja és 24 órás távfelügyelettel biztosítsa.

6. A Megbízott díjazása

- 6.1. Megbízott a számlát havonta, utólag legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig állítja ki a szerződés 3. és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért, **a ténylegesen teljesített órák alapulvételével**, az alábbi díj alkalmazásával:

a. Napi 16 óra portaszolgálat /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ... % ÁFA

b. Hétvégéken (péntek, szombat, vasárnap nyitvatartási időben), továbbá időszakos rendezvényekre feltételesen további portás biztosítása /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ... % ÁFA

c. Sportpályák nyitása-zárása, ellenőrzése napi 1 óra órakeretben, saját gépkocsival teljesítve /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ... % ÁFA

d. Éjszakai távfelügyelet biztosítása a Sportpálya telephelyen (este 22-től reggel 6-ig) /munkaóra//fő

nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ... % ÁFA

e. Egészségügyi zárlat, esetleges más rendkívüli esemény esetén 24 órás távfelügyelet biztosítása - munkaóra//fő nettó,- Ft/óra/fő azazforint + ... % ÁFA

- 6.2. A megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével felmerülő minden kiadását és költségét, ezért a jelen pontban leírt megbízási díj (óradíj) semmilyen jogcímen nem lehet több mint az itt meghatározott összeg.
- 6.3. A megbízási díjat a Megbízó - a Megbízó által havonta kibocsátott teljesítésigazolás alapján kiállított számlája alapján, - **átutalással fizeti meg Megbízottnak**, az e szerződésben leírt feltételekkel a **Megbízott** **Banknál** vezetettszámú bankszámlája javára.
- 6.4. A Megbízótól származó teljesítés igazolás eredeti példánya a kiállított számla mellékletét képezi. A teljesítés igazolására Tichy Lajos Sportcentrum intézményvezetője jogosult.
- 6.5. A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetését Zubor Attila igazgató engedélyezi.
- 6.6. A kötelezettségvállalás fedezete a Megbízó 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- 6.7. Megbízó köteles a fentiek szerint kiállított és befogadott számlát, annak beérkezését követő 15 naptári napon belül, Megbízott fentiekben rögzített számú bankszámlájára átutalással kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott jogosult a **Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesítésére**.

7. A szerződés megszűnése

A felek jogosultak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megbízott a szerződésszerű állapotot felszólítás ellenére haladéktalanul nem állítja helyre. A felmondás kezdő napja azt a naptári napot követő nap, amelyen a másik fél arra jogosult képviselője a felmondást igazoltan átvette.

- 7.1. Megbízott súlyos szerződésszegésének számít *különösen*:
- a feladatokat ellátó személy- illetve portás nem, vagy késedelmesen jelenik meg a feladatok ellátására;
 - a feladatokat ellátó személyek nem jogosultak a tevékenység végzésére;
 - a feladatokat ellátó személy- és portások a jelen szerződésben rögzített viselkedési és öltözködési kötelezettségeket súlyosan, vagy ismételten megszegik;
 - a portaszolgálati utasítást megszegik.
- 7.2. Megbízó részéről súlyos kötelezettségzegésnek tekintik
- a számla ellenértéknek indokolatlan visszatartását,
 - a portaszolgálati feltételek ellehetetlenítését.
- 7.3. Amennyiben jelen szerződés megszűnésére Megbízottnak felróható okból kerül sor, Megbízott köteles Megbízó valamennyi ennek kapcsán felmerülő kárát megtéríteni.

8. Kapcsolattartás, nyilvánosság, titoktartás

- 8.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek, ezért annak érdekében, hogy kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesüléseket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek, vagy azt bármiben akadályozzák, és ez utóbbi esetben megkezdjék haladéktalanul azok elhárítását.
- 8.2. A szerződő felek külön okiratban, illetve az portaszolgálati utasításban kijelölik, és megfelelő felhatalmazással látják el a portásokat felügyelő, irányító és instrukciókkal ellátó képviselőiket.

- 8.3. A Megbízó képviselője ellenőrzi a szolgáltatást, jóváhagyja a Megbízott által javasolt változtatásokat, végrehajtási késedelem esetén annak felszámolása érdekében a Megbízottat intézkedés megtételére utasítja, együttműködik a feladatok végrehajtásában.
- 8.4. Ha Megbízó úgy ítéli meg, hogy a szolgáltatást teljesítő portás személye vagy munkája veszélyezteti a szerződés szerinti teljesítést, kifogásait és indokait Megbízottal közli és kérheti megfelelő határidőn belül új személy kijelölését. Megbízott Megbízó ezen igényét köteles teljesíteni.
- 8.5. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítővel, postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mail formájában kell megküldeni 2. pontban leírt képviselőknek. A szóban adott értesítést minden esetben írásban is pótolni kell.

9. A Felek kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

név: Lángi Gábor, Tichy Lajos Sportcentrum intézményvezető
cím: 1194 Budapest, Katona József u. 3.
telefonszáma: 1-226-0359
e-mail címe: karolyiluca@gesz.kispest.hu

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor értesítendő továbbá:

Zubor Attila a GESZ igazgatója
dr. Török Lajos a GESZ gazdasági vezetője
(Mindenkori közvetlen elérhetőségük a Portautasításban kerül feltüntetésre.)

Megbízott részéről:

név:
beosztás:
telefonszám:
email:

10. Megbízó részéről jognyilatkozat-tételre Zubor Attila igazgató jogosult; Megbízott részére utasítást kizárólag Zubor Attila igazgató, illetve a külön okiratban kijelölt személyek adhatnak.
11. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek a jelen megbízással összefüggésben tudomásukra jutott minden ismeretet, adatot, tényt és információt véglegesen, mint üzleti titkot megőrizni, ennek megfelelően harmadik személynek ezeket a másik fél kifejezett, előzetes engedélye nélkül nem adhatja tovább.
12. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek gondoskodni arról, hogy alkalmazottjaik, megbízottjaik, a szolgáltatást teljesítők, a titoktartás szabályait megismerjék és betartsák. Megbízott titoktartási felelőssége kiterjed alkalmazottjaira is: a portások jelen megbízással összefüggésben semminemű nyilatkozatokat nem tehetnek, információt a meghatározott körön kívül nem szolgáltathatnak ki.
13. Megbízott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Megbízó önkormányzati költségvetési szerv minőségére tekintettel nyilvános.

15. Záró rendelkezések:

- 15.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.2. A felek kijelentik, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Vállalkozó, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 15.3. Amennyiben a szerződésből eredően jogvita keletkezne, azt a felek először megkísérik megegyezés útján rendezni, ennek sikertelensége esetére a perre – a hatáskörébe tartozó esetekre – a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

- 15.4. Jelen szerződés 7 oldalból áll, 4 lapon nyomtatva, 4 példányban készült (melyből 2 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti meg). Ezt a szerződést felek, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2020. december „.....”

Budapest Főváros XIX. Kerület
Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete **képv:**
Megbízó
képviseletében: Zubor Attila igazgató

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december „.....”

dr. Török Lajos
GESZ Pénzügyi ellenjegyző

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2020. december „.....”

dr. Horváth Ágnes
GESZ jogi igazgatóhelyettes

Melléletek:

-
1. melléklet: A Megbízott árajánlata
 2. melléklet: Pályázati Felhívás
 3. melléklet: Portaszolgálati Utasítás
 4. melléklet: Hiteles cégeljárásai nyilatkozat
 5. melléklet: Házirend