

## Pályázati Felhívás

### I. A Pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet (továbbiakban ajánlatkérő)  
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

### II. A pályázati eljárás típusa:

nyílt, egyszakaszos

### III. Az pályázat tárgya:

A Budapest, XIX. Ker. Zrínyi u. 6. (Gyöngykagyló Óvoda), Karinthy Frigyes u. 6. (Napraforgó Óvoda) udvarán lévő egyenként 15x9 méretes területen az Óvi-Sport pálya helyének megtisztítása, fák kivágása, tuskók kiszedése, a keletkezett hulladék darálása elszállítása.

### IV. A teljesítés helye, határideje:

A teljesítés helye: Bp. XIX. Ker. Zrínyi u. 6 (Gyöngykagyló Óvoda),  
Karinthy Frigyes u. 6. (Napraforgó Óvoda)  
A teljesítés határideje: a szerződéstől számított 10 nap

### V. Az ajánlattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

neve: Koroknai József Műszaki csoportvezető  
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.  
telefonszáma: + 36 20 288 7423  
e-mail címe: muszak@gesz.kispest.hu

Részletes pályázati dokumentáció rendelkezésre áll: annak beszerzésére a következő módon van lehetőség: Koroknai József Műszaki Csoportvezetővel egyeztetett személyes bejárás Tel: 20 288 7423

### VI. Az ajánlat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatot a következő címre zárt borítékban kell benyújtani vagy postai úton beküldeni:

**Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság**

A lezárt borítékra rá kell írni:

**„Budapest, XIX. Ker. Zrínyi u. 6, Karinthy u. 6. Óvoda Ovi-Sport területének előkészítési, fakivágási munkálatai**

A borítékra rá kell írni a **Pályázat Tárgyát** és azon fel kell tüntetni: **„PÁLYÁZAT”**. (A pályázó, amennyiben rendelkezik e-mail címmel, azt is tüntesse fel a borítékon.)

Az pályázat benyújtására a következő időpontig kerülhet sor: **2021.03.03. 15:00**

Ezen időpontig az ajánlatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

## **VII. Az ajánlathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:**

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAP**, a következő nyilatkozatokkal:

- az ajánlattevő adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószám/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);

az ajánlattevő ajánlati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;

nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincs folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;

aláírási címpéldány vagy cégaláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

## **VIII. Az ajánlatok bontásának helye és időpontja:**

Az pályázatok bontásának helyéről és időpontjáról az pályázó írásban, elektronikus úton kap értesítést, az pályázatban megadott e-mail címen. A pályázó a pályázatok bontásánál jelen lehet.

## **IX. Az ajánlatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:**

A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló pályázóval köt szerződést. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a kiírásnak tartalmaznia kell.

A pályázatot az Önkormányzat Vállalkozási Adási Munkacsoportja bírálja el, a pályázati határidő lejártától számított 15 munkanapon belül. A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 munkanappal meghosszabíthatja.

## **X. A kiíró jogosultságai**

A kiíró

a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, az ajánlatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy az ajánlattevő válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná,

b) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,

c) a pályázat kiírásával ajánlati kötöttségbe nem kerül.

## **XI. Egyéb információk:**

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzések rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet és módosításai rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2021. 02. 24.



Budapest Főváros XIX. kerület  
Kispest Önkormányzata  
Gazdasági Ellátó Szervezet  
képv.: Zubor Attila, igazgató



A pályázat fedezete a 2021 évi költségvetésben rendelkezésre áll  
Budapest, 2021. 02. 24.

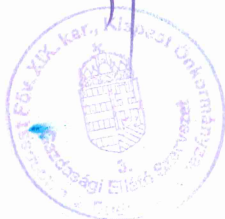


Dr. Török Lajos  
gazdasági vezető



Mellékletek:

kitöltendő pályázati lap  
a megkötendő szerződés tervezete



## PÁLYÁZATI LAP

I. A pályázat tárgya:

II. A pályázó adatai:

- név: .....
- székhely/lakcím:.....
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám.....
- adószám/adóazonosító jel: .....
- számlavezető bankja, bankszámla száma:.....
- képviselőjének neve és elérhetőségei:
  - o név: .....
  - o telefonszám: .....
  - o e-mail cím:.....

III. A pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom. A szerződésben rögzített tevékenység végzésére fejjogosító engedéllyel rendelkezem.

IV. A pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.

V. Vállalási ár:

nettó .....,- Ft azaz .....forint +...% ÁFA

VI. Mellékletek:

- aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolata
- .....

Budapest, 20. ....

\_\_\_\_\_  
pályázó

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről

**Név:**  
Székhely:  
Képviselő:  
Adószám:  
KSH jelzőszám:  
Törzsszám:  
Pénzforgalmi szolgáltató neve:  
Fizetési számla száma:  
Mint megrendelő (a továbbiakban Megrendelő)

Másrészről a

**Név:**  
Székhely:  
Képviselő:  
Adószám:  
Cégjegyzékszám:  
Pénzforgalmi szolgáltató neve:  
Fizetési számla száma:  
Mint vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó)

Együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

### Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő 3 árajánlatot szerzett be a..... munkálataival kapcsolatban a jelen szerződés 1. mellékletét képező árazatlan költségvetésben meghatározott műszaki tartalommal.

Az ajánlatok értékelését követően a Vállalkozó ajánlata, mint legkedvezőbb árajánlat került elfogadásra.

### 1. A szerződés tárgya:

**1.1** A Megrendelő a jelen vállalkozási szerződés 2. sz. mellékletét képező árajánlatban rögzített és részletes műszaki tartalommal megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja ..... munkáit **jelen szerződésben foglalt feltételek, illetve a műszaki tartalom szerint.**

**1.2. Vállalkozó** kijelenti, hogy a munka tárgyát megfelelően megismerte, a helyszínen a körülményeket megvizsgálta, felméréseket végzett. A felek kijelentik, hogy **Vállalkozó** a helyi körülmények ismeretében annak hiányára, illetve nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok

miatt a későbbiekben többletköveteléssel nem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja, szerződésszegéssel okozott károkért való felelőssége alól nem mentesül.

**1.3.** A kivitelezés nem építési engedélyköteles tevékenység.

**1.4.** Tudomásul veszi, hogy a ..... mellékleteként csatolt „Műszaki tartalom” valamennyi a kivitelezéséhez tartozó műszaki tartalmat jeleníti meg.

**1.5.** A kivitelezés első osztályú építőipari kivitelezésre vonatkozik, és az elvégzett munkákra vállalt két év garanciát is magában foglal.

## **2. A megrendelés teljesítésének határideje:**

**2.1.** A szerződés Vállalkozó általi teljesítésének határideje legkésőbb a szerződés aláírásától számított .... naptári hét/nap, de legkésőbb 2021. .... napja.

**2.2.** A kivitelezés kezdő időpontja, (a munkaterület átadásnak legkésőbbi időpontja):  
2021. ....

**2.3.** A kivitelezési határidőt a felek az alábbiak szerint módosíthatják:

Vis maior esetén (pl.: sztrájk, természeti katasztrófa, előre be nem kalkulálható, a munka menetét erősen befolyásoló időjárás stb.) erről a körülményről egymást azonnal értesíteni kötelesek;

- Ha a munka menete közben akadályoztatás történik, illetve bármely, a Vállalkozónak fel nem róható okból a kivitelezést lassítani, vagy szüneteltetni kell, úgy a Felek a teljesítési határidőt ennek megfelelően módosítják;
- Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetett módon jogosult előteljesítésre. Ez esetben a munka elvégzését és az átadás-átvételi eljárás megkezdését a Vállalkozónak kell kezdeményeznie.

**2.4.** Megrendelő biztosítja a munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, továbbá – szükség esetén – a hétvégi munkavégzéshez történő bejutást, illetőleg felügyeletet.

## **3. A vállalkozói díj, fizetési feltételek:**

**3.1.** A munkák szerződésszerű teljesítéséért Megrendelő a Vállalkozó részére **egyösszegű vállalkozói díjat** fizet.

**3.2.** A vállalkozói díj összesen

.....- Ft + Áfa **összesen**. .....- Ft azaz

..... **forint**.

**3.3.** Vállalkozó a vállalkozói díjról a jogszabályoknak megfelelő módon egy számlát bocsát ki **Megrendelő** számára, az alábbiak szerint:

A számlának meg kell felelnie az Áfa törvény 169.§.-ában foglalt követelményeknek.

**3.4** Megrendelő a számlán feltüntetett összeget – a teljesítésigazolással ellátott számla kézhezvételét követő 30 napon belül – a **Vállalkozó** ..... vezetett

.....számú bankszámlájára történő utalással egyenlíti ki. Vállalkozó a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§. bekezdései szerinti késedelmi kamatot érvényesítheti.

**3.5.** A számlát ..... (székhely: .....). nevére és címére kell kiállítani és megküldeni.

**3.6. Megrendelő** előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

**3.7.** A Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díj I. osztályú anyagminőségben, I. osztályú kivitelezést foglal magában; illetve magában foglalja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi munkálat díját, valamint a **Vállalkozó** valamennyi felmerülő költségét.

**3.8.** A vállalkozói díj az esetleges többletmunkák ellenértékét tartalmazza. **Vállalkozó** köteles elvégezni jelen szerződés tartalmát képező valamennyi munkát, függetlenül attól, hogy azt a vállalkozói díj meghatározása során figyelembe vette-e.

**3.9. Megrendelő** abban az esetben köteles megtéríteni a **Vállalkozó** többletmunkával felmerült költségét, amennyiben az a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható.

**3.10.** A felek kikötik, hogy **Vállalkozó** pótmunka ellenértékére, kizárólag a **Megrendelő** külön megrendelése esetén tarthat igényt.

**3.11.** A kötelezettségvállalás fedezete a **Megrendelő 2021. évi költségvetésében** tervezésre kerül és rendelkezésre áll.

**3.12.** A szakmai teljesítést ..... műszaki ellenőr igazolja, mely alapján a kifizetést Zubor Attila engedélyezi.

#### **4. A szerződés teljesítésével kapcsolatos rendelkezések**

**4.1.** A Megrendelő a munkaterület **legkésőbb 2021..... napjáig adja át** a Vállalkozó részére.

**4.2.** A munkaterület átadásával egyidejűleg a Felek fényképes dokumentációt készítenek az átadott munkaterületről és a munkavégzés folyamattát is folyamatosan e módon dokumentálják.

A munkaterület átadástól kezdődően annak elkerítéséről, elzárásáról, a munkahelyen előírt figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

**4.3.** A Vállalkozó jogosult alvállalkozó közreműködését igénybe venni; az igénybe vett közreműködő magatartásáért úgy felel, mint önmagáért.

**4.4.** A Vállalkozó köteles a tevékenységét az arra irányuló jogszabályok maradéktalan betartásával végezni.; köteles a szerződés teljesítése alatt a vonatkozó tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi előírásokat, valamint a munkajogi rendelkezéseket betartani. Az ebből eredő, illetve ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő következményekért kizárólagosan felel, az esetlegesen felmerülő károkért helyt áll. Megrendelő az arra feljogosított szervezetek útján ezt ellenőriztetheti.

**4.5.** A kivitelezést - amennyiben ezt jogszabály kötelezően előírja - felelős műszaki vezető irányítja.

**4.6.** Vállalkozó a munkákat úgy köteles végezni, hogy az környezet legkisebb zavarásával történjen, különös tekintettel a kivitelezési tevékenység üdülőterületen zajlik. Köteles e körben a helyi önkormányzat rendeleteit betartani. Munkagép, vagy egyéb jelentős zajterheléssel járó gép, eszköz használatát időben úgy kell ütemezni, hogy az a lakosság egyébként szokásos nyugalmát ne zavarja.

**4.7.** A kivitelezés során Vállalkozó köteles ügyelni a munkaterületeket határoló és környezetükben meglévő – megmaradó – burkolt felületek, utak, ingó és ingatlan vagyontárgyak épségére. Különös gonddal köteles ügyelni a munkával nem érintett zöldfelületek védelmére. A kivitelezés során keletkező rongálódás esetén a Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a helyreállításról.

**4.8.** A kiviteli munkák során keletkező sirt és egyéb hulladék helyszínen történő deponálása a közlekedési és balesetvédelmi előírások betartásával, valamint a környezet károsításának elkerülésével kell, hogy megtörténjen. A napi munkavégzést követően a munkaterületeken szükség szerinti takarítás, tisztítás kötelező. Kivitelezés során keletkező rongálódás esetén Vállalkozó haladéktalanul, saját költségén köteles gondoskodni a helyreállításról.

**4.9.** Amennyiben konténer, építési anyag, stb. közterületen való tárolása céljára közterület használati díj fizetése - amennyiben ez a kivitelezés során közterület használata szükségessé válik, – és az erre vonatkozó engedélyk beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.

**4.10.** A kiviteli munkák során keletkező sirtet, hulladékot „hulladék lerakását tiltó tábla” környezetében elhelyezni tilos. Építési, bontási törmelék úttesten, járdán vagy zöldterületen ideiglenesen sem tárolható. A keletkezett hulladék tekintetében Vállalkozónak be kell tartania a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben valamint az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglalt előírásokat.

A Vállalkozó a bontási hulladék elhelyezéséért, jogszabályszerű kezeléséért kizárólagosan felelős.

**4.11.** A munkavégzés ideje alatt a helyszínre szállított, de be még nem épített, illetve beépítésre került anyagok őrzés-védelméről a Vállalkozó gondoskodik.

## **5. Átadás-átvételi eljárás**

- a. Vállalkozó az elkészült munkát köteles írásban készre jelenteni, melynek alapján Megrendelő, amennyiben a teljesítés megtörtént, írásban kifizeti a műszaki átadás-átvétel időpontját.
- b. Az átvétel időpontja a készre jelentést követő 2 (két) munkanapon belüli időpont.
- c. A sikeres teljesítés feltétele a munka első osztályú minőségben történt elvégzésének bizonylatolása, a munkavégzés folyamatának és az előírt technológiának az írásos minősítése, fényképes dokumentálása.
- d. Teljesítettnek kizárólag a teljeskörűen, szerződészerűen, a jogszabályokban foglaltak betartásával elvégzett tevékenység minősül, az átadás-átvételi eljárás lezárására a teljesítés igazolására kizárólag a teljes körű, hibamentes, üzemkész teljesítést követően kerülhet sor.

A műszaki átadás-átvétel:



A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza különösen:

- a. Az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját.
- b. A műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét.
- c. Az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.
- d. Észrevételeket a szerződésben foglaltak teljesítéséről.
- e. A műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett minőségi és mennyiségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését.
- f. A hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket.
- g. A jogszabályban előírt nyilatkozatokat.
- h. A résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

## **6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

**6.1.** Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó minden megkezdett nap után, napi a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-ának megfelelő kötbért köteles fizetni; a késedelmi kötbér maximuma a teljes vállalkozói díj 20 %-a. A késedelmi kötbér összegét a Megrendelő jogosult a számla összegéből – annak kifizetése előtt – levonni.

Ha a fél szerződésszegés következményeinek elhárítása vagy enyhítése érdekében a másik felet a szerződésszerű teljesítés akadályáról, illetve késedelme előre látható idejéről elvárható időben nem tájékoztatja, a kötbér 10 %-át akkor is köteles megfizetni, ha a felelősség alól magát egyébként kimenti.

**6.2.** A Vállalkozó az általa kivitelezett munkarészekre a Ptk. 6:159.§.-a illetve a Ptk. 6:171.§-6:173.§.-a alapján és a hatályos további jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt teljes körű jótállási és kellékszavatossági kötelezettségeket vállalja az alábbiak szerint:

### **6.3. Jótállás**

A Vállalkozó köteles jótállást vállalni, valamennyi elvégzett munka vonatkozásában, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvi lezárásától számított 24 (huszonnégy) hónapra.

### **6.4. Szavatosság**

Kellékszavatosság: Vállalkozó köteles a szavatossági javításokat ellenérték nélkül, haladéktalanul elvégezni, az esetleges hibákat kijavítani.

Egyebekben a Vállalkozó szavatol, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

**6.5.** A jótállási és szavatossági idő - a javított rész vonatkozásában - a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

## **7. A szerződés megszűnése, felmondás, elállás, lehetetlenülés**

**7.1.** Megrendelő a szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor indokolás nélkül elállhat, illetőleg azt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja.

Az elállás, felmondás írásban történhet. Megrendelő indokolás nélküli elállása, vagy felmondása esetén Megrendelő köteles megfizetni a vállalkozói díj arányos részét, valamint megtéríteni Vállalkozónak az elállás, vagy felmondás miatt bekövetkezett kárát, de a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

**7.2.** Megrendelő a Vállalkozó érdekkörében felmerülő ok miatti, 15 napot meghaladó késedelembe esése vagy a Vállalkozó más szerződésszegő magatartása esetén a szerződéstől elállhat, illetőleg a teljesítés megkezdését követően a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Megrendelő jogosult Vállalkozótól a nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni, ezen igényén túlmenően jogosult Vállalkozóval szemben az ezt meghaladó kárát érvényesíteni.

**7.3.** Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a. A lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében, vagy érdekkörén kívül merült fel, Vállalkozót az elvégzett feladat és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- b. A lehetlenné válás oka Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
- c. A lehetlenné válás oka Megrendelő érdekkörében merült fel, Vállalkozót a díj megilleti, de Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett, vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

## **8. Kapcsolattartás**

**8.1.** Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért. A posta vagy kézbesítő útján továbbított küldeményt a másik féllel közöltnek kell tekinteni a kézbesítés első megkísérlésének napján, amennyiben a címzett a küldeményt nem vett át.

**8.2.** Felek a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki.

**Megrendelő** részéről: név:

Tel.:

e-mail:

**Vállalkozó** részéről: .....

.....

aki egyúttal a kijelölt műszaki vezető is.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő részéről a kijelölt műszaki ellenőr: ..... (tel: .....; e-mail: .....@.....[kispest.hu](mailto:.....@.....kispest.hu))

## **9. Vegyes rendelkezések**

**9.1.** A felek kijelentik, hogy a Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

**9.2.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe- minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül- a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

**9.3.** Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást azonnal tájékoztatni.

**9.4.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás ügyeket minden esetben tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, Szerződő felek a hatáskörébe tartozó esetekre kikötik a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

**9.5.** Vállalkozó tudomással bír arról, jelen szerződés Megrendelő önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

**9.6.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Ptk., - a 2013. évi V. törvény - a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseket tekintik irányadónak.

**9.7.** Szerződő felek fenti 8 (nyolc) oldalból álló, 4 (négy) lapon nyomtatott szerződést elolvasták, megértették, és mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták. Ezen szerződés összesen 4 (négy) példányban készül, melyből 3 (három) példány Megrendelőt, - ebből 1 (egy példány a műszaki ellenőrt) - 1 példány Vállalkozót illeti meg.

**9.8.** Vállalkozó kijelenti, hogy felelősségbiztosítással rendelkezik, amely folyamatosan kiterjed mindazon tevékenységére, amelyért a magyar jog szerint felelősséggel tartozik, ebből kifolyólag jelen szerződésben előírtak elmulasztása esetén mindennemű, akár Megrendelő, akár harmadik személyek felé fennálló kártérítési kötelezettség Vállalkozót terheli.

9.9. Hozzájárulok, hogy személyes adataimat (, a GESZ mint adatkezelő) kezelje. Az adatkezelő Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszem.\* ,(Egyéni vállalkozó esetén.)

Budapest, 2021. február „.....”.

---

**képv.:**  
**Megrendelő**

---

**Vállalkozó**

Pénzügyileg ellenjegyzem a GESZ részéről

Budapest, 2021. február „.....”

---

**Dr. Török Lajos**  
Gazdasági vezető

Szerkesztettem és jogi szempontból ellenjegyzem: Budapesten, 2021. február „.....”

---

**dr. Horváth Ágnes**  
GESZ Jogi Igazgatóhelyettes

Mellékletek:

1. Ajánlati felhívás
2. Vállalkozó árajánlata, benne beárazott részletes műszaki tartalom
3. Hiteles cégeljárás nyilatkozat