

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

I. A pályázat kiírója:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet (továbbiakban ajánlatkérő) címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

II. A pályázati eljárás típusa: nyílt, egyszakaszos

III. A pályázat tárgya:

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet **Zoltán utcai Sportpark** telephelyén (1192 Budapest, Zoltán utca 42.) cca. 3000 m²-es területen a következő feladatok ellátása **a hét minden napján:**

a.) Személyes jelenléttel a házirendben foglalt nyitva tartás ideje alatt, a házirendben foglaltak folyamatos betartatása. A házirend a pályázat 2. számú melléklete.

b.) Napi takarítási feladatok ellátása, az út jobb oldalán lévő rekortán sportpályák, valamint edzőeszközök (telepített fitness eszközök) alatti terület rendben és tisztán tartása, a bal oldalon lévő murvával borított parklő (kb. 14 gépkocsi parkolására alkalmas) tisztán és rendben tartása, gyommentesítése, a közlekedő és járó utakról, továbbá a járdaszakasziól összel az avar elseprése, télen a hó eltakarítása saját eszközökkel.

c.) zöld felületek rendszeres öntözése (a területen NINCS öntöző víz vételi lehetőség, kizárólag ivókút található)

d.) A hulladék elszállítása saját költségére.

e.) A parkolás rendjének ellenőrzése.

f.) A Házirend szerinti napi nyitás és zárás az abban meghatározott szezonális időpontokban.

IV. A teljesítés helye, határideje:

A teljesítés helye: 1192 Budapest, Zoltán utca 42.

A teljesítés határideje:

2024. március 11. napjától, 2025. február 28. napjáig.

V. A pályázattal kapcsolatosan további információt szolgáltató személy:

neve: Várad Balázs, igazgató
címe: 1192 Budapest, Ady Endre út 7.

e-mail címe: varadibalazs@gesz.kispest.hu

A részletes pályázati dokumentáció - műszaki tartalom – jelen felhívás melléklete. Egyebekben az objektum megtekintésére az Ajánlatkérő 2024. március 6-án - előzetes egyeztetést követően - 9.00 órakor ad lehetőséget.

VI. A pályázat benyújtásának módja, helye, határideje:

A pályázatot a következő címre zárt borítékban kell benyújtani vagy postai úton beküldeni:

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet, 1192 Budapest, XIX. kerület Ady E. út 7. - GESZ Titkárság
A lezárt borítékra rá kell írni:

„Zoltán utcai Sportpark felügyelet biztosítása – 2024. PÁLYÁZAT”

A pályázat benyújtására hivatali munkaidőben kerülhet sor, a következő időpontig:

2024. március 8. péntek 10.00 óra

Ezen időpontig a pályázatnak be kell érkeznie a benyújtási helyre!

VII. A pályázathoz csatolni szükséges nyilatkozatok, okirat:

- kitöltött, aláírt **PÁLYÁZATI LAP**, a következő nyilatkozatokkal:

- a pályázó adatai (neve, székhelye, cégjegyzékszám/nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele, képviselője neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);
- a pályázó a pályázati felhívásban, a mellékelt szerződésben rögzítetteket megismerte, ajánlata az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű; a szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalja; a szerződésben rögzített tevékenység végzésére feljogosító engedéllyel rendelkezik;
- nyilatkozat a köztartozás-mentességről, az önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szembeni tartozások hiányáról, és arról, hogy a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt;
- referencia igazolás(ok)
- aláírási címpéldány vagy cég aláírási nyilatkozat másolata azzal, hogy az eredetit a szerződés aláírásakor kell benyújtani.

VIII. Pénzügyi, szakmai alkalmassági feltételek, és az ezek igazolásához szükséges okiratok:

IX. A pályázatok bontásának helye és időpontja:

A pályázatok bontásának időpontja: 2024. március 08. 12.00 óra, GESZ Igazgatói iroda

X. A pályázatok elbírálásának szempontjai, módja, határideje:

A pályázat kiírója a beérkezett és hiánytalan pályázatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló pályázóval köt szerződést.

A kiíró az elbírálási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 3 munkanappal meghosszabbíthatja.

XI. A kiíró jogosultságai

A kiíró

- a) a pályázótól a pályázatok felbontását követően írásban, a pályázatok lényegét nem érintő kérdésekben felvilágosítást, vagy hiánypótlást kérhet azzal, hogy a pályázó válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázatban megfogalmazott feltételek olyan megváltoztatását, amely az értékelés során a beérkezett pályázatok sorrendjét módosítaná,
- b) a pályázati eljárást bármely okból eredménytelennek nyilváníthatja,
- c) a pályázat kiírásával ajánlati kötöttségbe nem kerül.

XII. Egyéb információk:

A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázati határidő lejártától az elbírálási határidő lejártát követő 30. napig tart. A pályázat elfogadása nem minősül megrendelésnek; kötelezettségvállalásnak csak a szerződés aláírása minősül.

Az el nem fogadott pályázatokat a pályázat kiírója nem küldi vissza. A pályázó a pályázat megírásával és beadásával kapcsolatban felmerülő költségeket maga viseli.

A pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati beruházások lebonyolításáról és beszerzések rendjéről szóló 36/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024. március 29.




Váradi Balázs igazgató

A pályázat fedezete a GESZ 2023. évi költségvetésében tervezésre került.



Budapest, 2024. február 29.




Sallai László
Gazdasági vezető

A pályázat kiírása a vonatkozó rendeleteknek és szabályzatoknak megfelel.

Budapest, 2024. február 29.

dr. Horváth Ágnes jogi ig.h.

Mellékletek:

- megkötendő szerződés tervezete
- kitöltendő pályázati lap

I. A pályázat tárgya:

A Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet Zoltán utcai Sportpark telephelyén (1192 Budapest, Zoltán utca 42.) felügyelet biztosítása:

II. A pályázó adatai:

- cégnév:
- székhely/lakcím:.....
- cégjegyzékszám/nyilvántartási szám.....
- adószám/adóazonosító jel:
- számlavezető bankja és fizetési számla száma:
- képviselőjének neve és elérhetőségei:
 - o név:
 - o telefonszám:
 - o e-mail cím:..

III. A pályázati felhívásban, a **mellékelt szerződésben rögzítetteket megismertem**, ajánlatom az abban foglaltak vonatkozásában teljes körű. A szerződés megkötését, az abban foglalt kötelezettségek teljesítését vállalom.

IV. Nyilatkozom, hogy a pályázónak köztartozása, az Önkormányzattal vagy bármely intézményével vagy gazdasági társaságával szemben fennálló bármilyen tartozása nincsen; a pályázóval szemben sem csőd-, sem végrehajtási-, sem felszámolási eljárás nincsen folyamatban, jogszerűtlen tevékenység okán nem áll hatósági intézkedés hatálya alatt.

V. Vállalási ár:

nettó,- Ft/hó azazforint +...% ÁFA

összesen:

nettó,- Ft/24 hó azazforint +...% ÁFA

Mellékletek:

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről,
-

....., 2024. március „.....”

pályázó (képviselője)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata
Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ)**

Székhely: 1192 Budapest, Ady E. 7.

Képviselő: **Zubor Attila igazgató**

Adószám: 15519023-2-43

KSH jelzőszám: 15519023841132201

Törzsszám: 519023

Pénzforgalmi szolgáltató neve: OTP Bank Nyrt.

Fizetési számla száma: 11784009-15519023-00000000

mint Megrendelő és Megbízó (a továbbiakban **Megrendelő vagy Megbízó**)

Másrészről a

.....

székhelye:.

Képviselő:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Pénzforgalmi szolgáltató neve:

Pénzforgalmi jelzőszáma:

Mint megbízott (a továbbiakban Megbízott)

Együttes említésük esetén **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy Megrendelő – amely Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmény, - nyilvános, egyfordulós pályázati eljárást folytatott le a Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata tulajdonában, a Gazdasági Ellátó Szervezet kezelésében álló, Budapest, XIX. kerület 161013 hrsz. alatt felvett, természetben **Budapest XIX. Zoltán utca 42-48. szám alatti létesítményében, 3000 m²-en kialakított, közösségi célú sportolásra, szabadidő eltöltésére szolgáló terület illetve parkoló (a továbbiakban Sportpark) takarítási, karbantartási illetve nyitás- és zárási feladatainak ellátása tárgyában.**

Az eljárás eredményeként a Megbízott ajánlata került elfogadásra, a számú bizottsági határozattal. (1.sz. melléklet a pályázó ajánlata és 2. melléklet az értékelő bizottság jegyzőkönyve.)

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya:

- 1.1. A Megbízó megbízza Megbízottat, Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet telephelyeként működő „Budapest XIX. Zoltán utca 42-48. szám alatti létesítményében, 3000 m²-en kialakított, közösségi célú sportolásra, szabadidő eltöltésére szolgáló terület illetve parkoló (a továbbiakban **Sportpark**) takarítási, kertgondozási illetve nyitás- és zárási feladatainak elvégzésével, a jelen szerződésben foglaltak, illetve a Pályázati Felhívásban foglaltak szerint.

1.2. A szerződés időbeli hatálya:

2024. március 11. napjától, 2024. február 28. napjáig, határozott időre szólóan.

2. A Megbízott részletes feladatai:

- a.) Személyes jelenléttel a házirendben foglalt nyitvatartás ideje alatt, a házirendben foglaltak

folyamatos betartatása. A házirend a pályázat 2. számú melléklete.

b.) Napi takarítási feladatok ellátása, az út jobb oldalán lévő rekortán sportpályák, valamint edzőeszközök (telepített fitnessz eszközök) alatti terület rendben és tisztán tartása, a bal oldalon lévő murvával borított parkló (kb. 14 gépkocsi parkolására alkalmas) tisztán és rendben tartása, gyommentesítése, a közlekedő és járó utakról, továbbá a járdaszakaszról összességében az avar elseprése, télen a hó eltakarítása saját eszközökkel.

c.) A hulladék elszállítása saját költségére.

d.) zöld felületek rendszeres öntözése

e.) A parkolás rendjének ellenőrzése.

f.) A Házirend szerinti napi nyitás és zárás az abban meghatározott szezonális időpontokban.

3. Megbízott nyilatkozatai, egyéb kötelezettségei:

3.1. Megbízott a megbízást elfogadja a jelen Megbízási szerződés feltételei szerint:

Megbízott kijelenti, hogy a megbízás elvállalásához szükséges valamennyi szakmai feltétellel, továbbá a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az objektumot megismerte, a jelen szerződést a körülmények részletes megismerése után köti meg.

3.2. Felek megállapodnak, hogy a tevékenység ellátásához szükséges technikai feltételeket Megbízott köteles a saját költségén biztosítani, különös tekintettel a természetes személy munkavégzéséhez szükséges szociális létesítményeket is (Öltöző, melegedő, mosdó, WC.)

3.3. Megbízott a feladat ellátásához – a jogszabályi követelmények betartása mellett - alvállalkozót igénybe vehet. A Megbízott alvállalkozóinak és egyéb közreműködőknek magatartásáért a Megbízó felé úgy felel, mintha a megbízást maga teljesítette volna. A Megbízott az igénybe vett természetes személy alvállalkozót, illetve a munkavállalóként képviselőt a szolgáltatást ellátó személyt a szolgáltatás megkezdése előtt - azonosítás céljából - előre köteles bejelenteni a megbízónak, illetve be kell mutatni a szolgáltatást ellátó 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát is.

3.4. A feladatot ellátó személy csak büntetlen előéletű, a feladatok ellátására egészségileg alkalmas, Megbízó által előzetesen – minden esetre vonatkozóan - jóváhagyott személy lehet.

3.5. Megbízott folyamatosan köteles rövid úton is tájékoztatni a Megbízót, illetve Megbízó jelen szerződésben megjelölt képviselőjét minden rendkívüli eseményről, bele értve a bármi okból bekövetkezett személyi sérüléssel, illetve vagyoni hátrány bekövetkezésével járó eseményt is.

3.6. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni, kivéve, ha annak végrehajtása:

- fizikailag megvalósíthatatlan,
- jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik,
- veszélyezteti az élet és vagyonbiztonságot.

Ezen esetek felmerülését a Megbízott írásban köteles, a jelen szerződésben a Megbízó által képviselőre kijelölt személyek egyikének, haladéktalanul jelenteni, és a Megbízótól az utasítás módosítását, vagy új utasítást kérni. Ezen azonnali jelentés elmulasztása a szerződés súlyos megszegésének minősül. Megbízott a tevékenysége alatt, és a tevékenységével összefüggésben keletkezett károkért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

4.7. Megbízott a szolgáltatás teljesítésében résztvevő természetes személyeket maximális gondossággal tartozik kiválasztani az alkalmazási területre vonatkozó szakmai, jogi, és jelen szerződésben írt feltételeknek megfelelően.

4.8. Ha Megbízó úgy ítéli meg, hogy a Megbízott által szolgáltatásba vezényelt portaszolgálatot teljesítő személy magatartása vagy munkájának színvonala a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti, kezdeményezheti annak lecserélését.

4. Megbízó feladatai

- 5.1. Megbízó feladata a megbízás teljesítéséhez a feladatok átadása Megbízott részére, továbbá a feladat teljesítésére utasítás adása, a megbízási díj megfizetése a szerződés feltételei szerint.
- 5.2. Megbízó jogosult a megbízás teljesítését bármely időpontban ellenőrizni. Megbízott erre megfelelő lehetőséget köteles biztosítani. Ha a Megbízó által végeztetett vizsgálatok nem megfelelő minőséget állapítanak meg, ezek költségeit a Megbízott viseli. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.
- 5.3. A Megbízó fenntartja azon jogát, hogy rendkívüli helyzetben (jogszabály által elrendelt vészhelyzeti intézkedés, egészségügyi zárlat vagy egyéb vis maior esetében) az objektumot bezárja.

6. A Megbízási díj:

nettó Ft + 27 % Áfa azazforint+27 % Áfa/hó

- 6.1. A megbízási díjat a Megbízó havonta - a Megbízó által havonta kibocsátott teljesítésigazolás alapján kiállított számlája alapján, - **átutalással fizeti meg Megbízottnak**, az e szerződésben leírt feltételekkel aBanknál vezetettszámú bankszámlája javára.
- 6.2. A Megbízótól származó teljesítés igazolás eredeti példánya a kiállított számla mellékletét képezi. A teljesítés igazolására Váradi Balázs igazgató jogosult.
- 6.3. A teljesítésigazolás alapján kiállított számla kifizetését Váradi Balázs igazgató engedélyezi.
- 6.4. A kötelezettségvállalás fedezete a Megbízó 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
- 6.5. Megbízó köteles a fentiek szerint kiállított és befogadott számlát, annak beérkezését követő 15 naptári napon belül, Megbízott fentiekben rögzített számú bankszámlájára átutalással kiegyenlíteni. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott jogosult a **Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat érvényesítésére**.

7. A szerződés megszűnése

A felek jogosultak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megbízott a szerződésszerű állapotot felszólítás ellenére haladéktalanul nem állítja helyre. A felmondás kezdő napja azt a naptári napot követő nap, amelyen a másik fél arra jogosult képviselője a felmondást igazoltan átvette.

- 7.1. Megbízott súlyos szerződésszegésének számít *különösen*:
 - a feladatokat ellátó személy nem, vagy késedelmesen jelenik meg a feladatok ellátására;
 - a feladatokat ellátó személy nem jogosult a tevékenység végzésére;
- 7.2. Megbízó részéről súlyos kötelezettségzegésnek tekintik
 - a számla ellenértéknek indokolatlan visszatartását,
 - a teljesítési feltételek ellehetetlenítését.
- 7.3. Amennyiben jelen szerződés megszűnésére Megbízottnak felróható okból kerül sor, Megbízott köteles Megbízó valamennyi ennek kapcsán felmerülő kárát megtéríteni.

8. Kapcsolattartás, nyilvánosság, titoktartás

- 8.1. A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek, ezért annak érdekében, hogy kölcsönösen és haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesítéseket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek, vagy azt bármiben akadályozzák, és ez utóbbi esetben megkezdjék haladéktalanul azok elhárítását.
- 8.2. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítővel, postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mail formájában kell megküldeni 2. pontban leírt képviselőknek. A szóban adott értesítést minden esetben írásban is pótolni kell.

9. A Felek kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor értesítendő továbbá:

Váradi Balázs a GESZ igazgatója
telefonszám:
varadibalazs@gesz.kispest.hu

Megbízott részéről:

név:
beosztás:
telefonszám:
email:

10. Megbízó részéről jognyilatkozat-tételre Váradi Balázs igazgató jogosult; Megbízott részére utasítást kizárólag Váradi Balázs igazgató, illetve a külön okiratban kijelölt személyek adhatnak.
11. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek a jelen megbízással összefüggésben tudomásukra jutott minden ismeretet, adatot, tényt és információt véglegesen, mint üzleti titkot megőrizni, ennek megfelelően harmadik személynek ezeket a másik fél kifejezett, előzetes engedélye nélkül nem adhatja tovább.
12. Megbízó és Megbízott kölcsönösen kötelesek gondoskodni arról, hogy alkalmazottjaik, megbízottjaik, a szolgálatot teljesítők, a titoktartás szabályait megismerjék és betartsák. Megbízott titoktartási felelőssége kiterjed alkalmazottjaira is: a portások jelen megbízással összefüggésben semminemű nyilatkozatokat nem tehetnek, információt a meghatározott körön kívül nem szolgáltathatnak ki.
13. Megbízott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Megbízó önkormányzati költségvetési szerv minőségére tekintettel nyilvános.

14. Záró rendelkezések:

Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, a Megbízó – a szerződés felmondása, illetve az attól való elállás mellett – jogosult egyéb felmerült kárának megtérítését követelni Megbízott kártalanítása nélkül.

Amennyiben a szerződésből eredően jogvita keletkezne, azt a felek először megkísérik megegyezés útján rendezni, ennek sikertelensége esetére a perre – a hatáskörébe tartozó esetekre – a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 5 oldalból és 5 mellékletből áll, 3 lapon nyomtatva, 3 példányban készült (melyből 2 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat illeti meg). Ezt a szerződést felek, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2024. március „....”

**Budapest Főváros XIX. Kerület
Kispest Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete
Megbízó
képviseletében: Váradi Balázs igazgató**

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem, Budapest, 2024. március „....”

**Sallai László
Gazdasági vezető**

Jogi szempontból ellenjegyzem, Budapest, 2024. március „....”

**dr. Horváth Ágnes
Jogi igazgatóhelyettes**

Mellékletek:

1. melléklet: A Megbízott árajánlata
2. melléklet az értékelő bizottság jegyzőkönyve
3. melléklet Pályázati Felhívás
4. melléklet. Hiteles cégálírásai nyilatkozat

